

Бекітемін:  
«Сабина» бөбекжай-бақша ЖШС  
меңгерушісі *А.П.Шеріп*



***«Сабина» бөбекжай бақша ЖШС  
2023-2024 оқу жылының  
балабақшаның жылдық жоспардың***

***2023-2024 жж***

# 2023-2024 оқу жылына арналған балабақшаның жылдық жоспардың структуралық моделі

## Мақсаты:

Ата-аналармен бірлесіп отырып, баланың тұлғасын дамытуға бірыңғай білім беру кеңістігін қалыптастыру. Отбасымен бірігіп балалардың өмірін қорғау, денсаулығын сақтау үшін қолайлы жағдай жасау. Отбасының тәрбиесін, әдептерін, дәстүрлерді сақтауын ескере отырып балаларды әлеуметтік ортаға қарым-қатынас мәдениетімен таныстыруға ықпал жасау.

## Міндеттері:

Мектеп жасына дейінгі балаларды тәрбиелеу мен дамытуды ұйымдастыру бойынша отандық және шетелдік ғалымдардың инновациялық тәжірибелерін пайдалану қажеттілігі факторлары жаңа стандарт жүйесінде іске асыру. Денсаулық сақтау технологияларын енгізу арқылы балалар мен мектепке дейінгі ұйым педагогтерінің салауатты өмір салтын қалыптастыру.

## I. Ұйымдастыру жұмысы

1.1. Кіріспе

1.2. 2022–2023 оқу жылының жұмысын талдау.

1.3. 2023 – 2024 оқу жылының міндеттері

1.4. Балабақшаның күн тәртібі (ҚР ДС министрінің №59 бұйрығы 09.07.2021ж)

1.5. Үлгілік оқу жоспары. Ұйымдастырылған іс әрекетінің кестесі.

1.6. Бір жылға арналған іс шаралар кестесі.

## II. Мамандармен жұмыс

2.1. Педагогикалық кеңес

2.2. Өндірістік кеңес

2.3. Меңгеруші жанындағы кеңес

2.4. Педагогтерді аттестаттаудан өткізу кестесі

2.5. Педагогтардың біліктілігін арттыру жоспары

2.6. Мектеп пен балабақша арасындағы байланыс жұмыс жоспары

2.7. Құқықтық жалпы оқыту (Мектепке дейінгі ұйым қызметінде қолданылатын нормативтік актілер)

2.8. Медициналық қызметкердің жұмыс жоспары

2.9. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес жоспары (Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комитет бойынша)

### **III. Әдістемелік жұмыс**

3.1. Әдістемелік кеңес

3.2. Консультациялар, семинарлар, семинар практикумдар, дөңгелек үстелдер

3.3. Жас мамандармен жұмыс

3.4. Ашық ұйымдастырылған іс әрекеттер

3.5. Шығармашылық топтың жұмыс жоспары

### **IV. Балалармен жұмыс**

4.1. Қауіпсіздік мектебі

4.2. Ертеңгіліктер

4.3. Серуендер

4.4. Сайыстар, көрмелер

### **V. Бақылау мен басшылық**

### **VI. Ата-аналармен жұмыс**

6.1. Жалпы ата-аналар жиналысы

6.2. Топтық ата-аналар жиналысы

6.3. Ашық есік күндері

6.4. Ата-аналарға арналған консультациялық пункті (ҚР оқу ағарту министрінің 2022ж) тамыздағы №335 бұйрығының 1-қосымшасы «мектепке дейінгі ұйымдар қызметінің үлгілік қағидалары)

### **VII. Жазғы сауықтыру жұмысы**

### **VIII. Шаруа әкімшілік жұмыстар**

## 1.1.Кіріспе

«Сабина» бөбекжай-бақша ЖШС Түркістан облысы, Түлкібас ауданы, Састөбе а/о, Ынтымақ ауылы Сейдулла көшесі №1А орналасқан. Балабақша мемлекеттік комиссия шешімімен 2015 жылғы 02-желтоқсан айында іске қосылды. Балабақша ыңғайластырылған бір қабатты ғимараттан құралған. Оларда төрт топқа арналған шешінетін, қабылдау бөлмесі, ойын және ұйқы бөлмесі, ыдыс жуатын асхана, әкімшілік бөлмелері, медицина кір жуатын бөлмелері мен қоймалары бар. Балабақшада 4 топта 100 бала тәлім - тәрбие алуда . Су, электр жүйесі орталықтандырылған. Жылу жүйесі пеш арқылы газбен жылынады. Балабақша шлакаблок қорғанмен қоршалған. Балабақша ауласы көгалдандырылған. Әсемдік ағаштары мен гүлзарларға күтім жасалған. Балабақша учаскесі ойын құралдарымен жабдықталған. Медицина бөлмесі балалардың антропометриялық өлшемдерін анықтайтын құралдармен қатар сауықтыруға арналған медициналық құралдармен және дәрі-дәрмекпен жабдықталған. Оқу –тәрбие жұмысы ҚР Жалпыға міндетті стандартына сүйене отырып жүргізіледі

Балабақшада 12 педагог жұмыс атқарады .

Балабақшада 12 педагог жұмыс атқарады

Олар білімі бойынша төмендегідей :

Жоғары білімді 12 педагог

Санатсыз 12 педагог

Балалар жас ерекшеліктері бойынша 4 топқа бөлінген.

Ортаңғы топ (3-4жас ) - 50 бала

Ересек топ (4-5жас ) -25 бала

Мектепалды даярлық топ ( 5-6 жас ) – 25 бала

Учаскелік алаңы 291,6 ш.м

Проектілік қуаттылығы 100 балаға арналған.

Жұмыс уақыты 5 күндік, сағат 07.30 дан 18.00 ге дейін

## 1.2. 2022- 2023 оқу жылының жұмысына талдау

Өткен оқу жылында бөбекжай балабақшада 4 топ жұмыс істеді, онда 100 бала тәрбиеленді. Біздің ұжым мына төмендегі міндеттерді іске асыруда үлкен жұмыс атқарды.

1. Балаларға эстетикалық тәрбиені дәстүрлі емес, шығармашылық ізденіс жұмыстары арқылы ұйымдастыру:

- бейнелеу өнері сабақтарын кешенді түрде өткізу

- сахналау арқылы шығармашылық талғамдарын қалыптастыру

2. Балалардың тілдерін дамыту жұмыстарын жалғастыру

3. Балаларды мектепте жақсы оқуға дайындау.

Осы мақсаттарды іске асыру барысында балалардағы шығармашылық шабытты қалыптастыра отырып, адамгершілік эстетикалық тәрбиені дамыту, бүлдіршіндердің өзіндік белсенділігі мен іскерлік қабілеттерін, шығармашылық қасиеттерін қалыптастыруға жағдай жасау жұмыстарын жүргіздік. Балабақшаның басты міндеті балалардың денсаулығына көңіл бөлу болғандықтан, балалардың денсаулығын нығайту мақсатында, дене шынықтыру әрекеті жүйелі жоспарланып балалардың физикалық дамуына жағдай жасалды, және сонымен қатар балаларды мектепке дайындау жұмысын іске асырдық.

Балабақша ұжымы бекітілген жоспар бойынша жұмыс жүргізді. Әр тәрбиеші оқу жылында 2-3 ашық ұйымдастырылған іс әрекеттер көрсетті. Бұл жұмысқа тәрбиешілер үлкен жауапкершілікпен қарайды. Өткен оқу жылында қызықты және жақсы дайындалған сабақтар; «Күздің сыйы», «Тәуелсіздік тұғырым!», «Жаңа жыл мерекесі», «Наурыз жыл басы» атты ашық ұйымдастырылған іс әрекеттер өтілді.

Балабақшаның ұжымы басқа бақшалармен тығыз қарым-қатынаста жұмыс істейді. Аудандық білім бөлімі мен аудандық және қалалық әкімшілік ұйымдастырған іс-шаралардың барлығына белсенді қатысты. Республикалық сырттай байқауларға қатысып марапаттар алдық.

Жазғы айларында балабақшада үлкен жөндеу жұмыстары өткізілді жаңа оқу жылына дайындық жүргізді. Жұмыс бар жерде кемшіліктер де бар.Тәрбиешілер арасында ұйымдастырылған іс әрекеттер барысында көптеген кемшіліктер болды. Бірақ тәрбиешілерге дер кезінде ескертіп, түсіндірдік.Оқу –тәрбие жұмысы бойынша «Физикалық қасиеттер» және «Коммуникативтік» дағдыларына назар аударып,жақсарту керек.

Осы кемшіліктерді жою үшін балабақша ұжымы өзіне 2023-2024 оқу жылына мынадай жылдық мақсаттарын жоспарлайды.

### 1.3. 2023-2024 оқу жылының міндеттері.

#### **Мақсаты:**

Ата-аналармен бірлесе отырып, баланың тұлғасын дамытуға бірыңғай білім беру кеңістігін қалыптастыру. Отбасымен бірігіп балалардың өмірін қорғау, денсаулығын сақтау үшін қолайлы жағдай жасау. Отбасының тәрбиесін, әдептерін, дәстүрлерді сақтауын ескере отырып балаларды әлеуметтік ортаға қарым-қатынас мәдениетімен таныстыруға ықпал жасау. Балабақша және отбасы: жаңартылған білім беру мазмұны аясында табысты түлектің құзыреттілігін қалыптастыру.

#### **Міндеттері:**

Мектеп жасына дейінгі балаларды тәрбиелеу мен дамытуды ұйымдастыру бойынша отандық және шетелдік ғалымдардың инновациялық тәжірибелерін пайдалану қажеттілігі факторлары жаңа стандарт жүйесінде іске асыру. Денсаулық сақтау технологияларын енгізу арқылы балалар мен мектепке дейінгі ұйым педагогтерінің салауатты өмір салтын қалыптастыру. Денсаулық сақтау технологиясын енгізу арқылы балалар мен МДҰ педагогтарының салауатты өмір салтын қалыптастыру. Тәрбие мен оқыту мазмұнын жаңғыртуда, балаларды жалпы адамзаттық және ұлттық құндылықтарға баулу. Балалардың танымдық белсенділігін, ақыл –ой қабілеттерімен білуге құмарлығын, өмір қауіпсіздігімен жолда жүру ережелерімен таныстыруды жалғастыру.

## 1.4 Балабақшаның күн тәртібі

№	Күн тәртібінің элементтері	Ортаңғы топ	Ересек топ	МАД топ
1	Қазақ тілі / балаларды қабылдау, ата-аналармен әңгімелесу, балалардың өзіндік қызметі	07.30-08.10	07.30-08.10	07.30-08.10
2	Таңғы жаттығу	08.10-08.10	08.10-08.10	08.10-08.10
3	Гигиеналық шынықтыру шаралары	08.10-08.35	08.10-08.35	08.10-08.35
4	Таңғы ас	08.35-08.55	08.35-08.55	08.35-08.55
5	Ұйымдастырылған іс-әрекетке дайындық	08.55-09.00	08.55-09.00	08.55-09.00
6	Ұйымдастырылған іс-әрекет	09.00-09.50	09.00-09.50	09.00-09.50
7	Серуенге дайындық	09.50-10.00	09.50-10.00	09.50-10.00
8	Серуен*	10.00-11.10	10.00-11.10	10.00-11.10
9	Серуеннен оралу. Гигиеналық шынықтыру шаралары	11.10-11.30	11.10-11.30	11.10-11.30
10	Түскі ас	11.30-12.10	11.30-12.10	11.30-12.10
11	Гигиеналық шынықтыру шаралары	12.10-12.30	12.10-12.30	12.10-12.30
12	Ұйқы	12.30-15.00	12.30-15.00	12.30-15.00
13	Ұйқыдан тұру, шынықтыру шаралары	15.00-15.20	15.00-15.20	15.00-15.20
14	Бесін ас	15.20-15.50	15.20-15.50	15.20-15.50
15	Өзіндік іс-әрекет	15.50-16.10	15.50-16.10	15.50-16.10
16	Балалармен жеке жұмыс	16.10-16.25	16.10-16.25	16.10-16.25
17	Серуенге дайындық	16.25-16.35	16.25-16.35	16.25-16.35
18	Серуен*	16.35-17.10	16.35-17.10	16.35-17.10
19	Серуеннен оралу	17.10-17.20	17.10-17.20	17.10-17.20
20	Балалардың өзіндік іс-әрекеті	17.20-17.40	17.20-17.40	17.20-17.40
21	Балалардың үйге қайтуы	17.40-18.00	17.40-18.00	17.40-18.00

## 1.5 Ұйымдастырылған іс-әрекетінің кестесі

### *Ортаңғы «Ботақан» тобы (3 жастағы балалар)*

ҮІӘ	Дүйсенбі	Сейсенбі	Сәрсенбі	Бейсенбі	Жұма
<i>Дене шынықтыру – 3</i>	Дене шынықтыру (1,0)		Дене шынықтыру (1,0)		Дене шынықтыру (1,0)
<i>Қазақ тілі-1</i>				Қазақ тілі (1,0)	
<i>Музыка – 1</i>		Музыка (1,0)			

№	Ұйымдастырылған іс-әрекет	Жас топтары
		(3 жастағы балалар)
1	Дене шынықтыру **	Күн сайын
2	Сөйлеуді дамыту	Күн сайын
3	Көркем әдебиет Қазақ тілі***	Күн сайын
4	Математика негіздері	Күн сайын
5	Қоршаған ортамен таныстыру	Күн сайын
6	Сурет салу Мүсіндеу Жапсыру Құрастыру	Күн сайын
7	Музыка ****	Күн сайын

**Ортаңғы «Балақай» тобы  
(3 жастағы балалар)**

<b>ҰІӘ</b>	<b>Дүйсенбі</b>	<b>Сейсенбі</b>	<b>Сәрсенбі</b>	<b>Бейсенбі</b>	<b>Жұма</b>
<i>Дене шынықтыру – 3</i>	Дене шынықтыру (1,0)		Дене шынықтыру (1,0)		Дене шынықтыру (1,0)
<i>Қазақ тілі – 1</i>		Қазақ тілі (1,0)			
<i>Музыка – 1</i>				Музыка (1,0)	

<b>№</b>	<b>Ұйымдастырылған іс-әрекет</b>	<b>Жас топтары</b>
		<b>Ортаңғы топ (3 жастағы балалар)</b>
1	Дене шынықтыру	Аптасына үш рет
	Дене шынықтыру **	Күн сайын
2	Сөйлеуді дамыту және көркем әдебиет	Күн сайын
3	Қазақ тілі	Аптасына бір рет
	Қазақ тілі ***	Күн сайын
4	Математика негіздері	Күн сайын
5	Қоршаған ортамен таныстыру	Күн сайын
6	Сурет салу	Күн сайын
	Мүсіндеу	
	Жапсыру	
	Құрастыру	
7	Музыка	Аптасына бір рет
	Музыка ***	Күн сайын

**Ересек «Аружан» тобы  
(4 жастағы балалар)**

<b>ҮІӘ</b>	<b>Дүйсенбі</b>	<b>Сейсенбі</b>	<b>Сәрсенбі</b>	<b>Бейсенбі</b>	<b>Жұма</b>
<i>Дене шынықтыру – 3</i>	<i>Музыка</i>	Дене шынықтыру (1,0)	Дене шынықтыру (1,0)		Дене шынықтыру (1,0)
<i>Қазақ тілі – 1</i>	Қазақ тілі (1,0)				
<i>Музыка – 1</i>				Музыка (1,0)	

<b>№</b>	<b>Ұйымдастырылған іс-әрекет</b>	<b>Жас топтары</b>
		<b>Ересек топ (4 жастағы балалар)</b>
1	Дене шынықтыру	Аптасына үш рет
	Дене шынықтыру **	Күн сайын
2	Сөйлеуді дамыту және көркем әдебиет	Күн сайын
3	Қазақ тілі	Аптасына бір рет
	Қазақ тілі ***	Күн сайын
4	Математика негіздері	Күн сайын
5	Қоршаған ортамен таныстыру	Күн сайын
6	Сурет салу	Күн сайын
	Мүсіндеу	
	Жапсыру	
	Құрастыру	
7	Музыка	Аптасына екі рет
	Музыка ***	Күн сайын

**МАД «Әсем-ай» тобы**  
(5 жастағы балалар)

ҮІӨ	Дүйсенбі	Сейсенбі	Сәрсенбі	Бейсенбі	Жұма
	Сауат ашу негіздері	Сауат ашу негіздері	<i>Сөйлеуді дамыту</i>	Математика негіздері	Сауат ашу негіздері
	Музыка	Математика негіздері	<i>Қазақ тілі</i>	<i>Сөйлеуді дамыту</i>	Сурет салу (мүсіндеу, жапсыру, құрастыру)
	Дене шынықтыру	<i>Қазақ тілі</i>	Дене шынықтыру	Музыка	Дене шынықтыру (1,0)
	<i>Қоршаған ортамен таныстыру</i>	<i>Сөйлеуді дамыту</i>	Көркем әдебиет	<i>Қоршаған ортамен таныстыру</i>	Көркем әдебиет

1	Дене шынықтыру **	Күн сайын
2	Қарым-қатынас іс-әрекеті	Күн сайын
3	Қазақ тілі ***	Күн сайын
4	Қарым-қатынас іс-әрекеті, танымдық іс-әрекеті	Күн сайын
5	Танымдық іс-әрекет, зерттеу іс-әрекеті	Күн сайын
6	Қарым-қатынас іс-әрекеті, танымдық іс-әрекеті, зерттеу іс-әрекеті, еңбек іс-әрекеті	Күн сайын
7	Шығармашылық іс-әрекеті, бейнелеу іс-әрекеті	Күн сайын
8	Музыка ***	



## II. Кадрлармен жұмыс

### 2.1 Педагогикалық кеңес

Мақсаты: оқу - тәрбие үдерісінің сапасын жақсартуды қарастыру.

№	Мазмұны	Мерзімі	Жауапты
1	<p><b>№1 кеңес</b> <b>Тақырыбы: «Жаңа оқу жылының барысы»</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>Педагогикалық кеңестің құрамын бекіту, хатшысын сайлау.</li><li>Жас мамандар мен таныстыру, тәлімгер бекіту.</li><li>2023-2024 оқу жылында бекітілген топтармен оларға жауапты тәрбиешілерді бекіту.</li><li>Балабақша педагогикалық ұжымын 2023-2024 оқу жылының нұсқау хатымен таныстыру, ондағы өзгерістерді талқылау.</li><li>Балабақшаның жылдық жоспарын, педагогтердің жылдық жоспарларын, оқу жоспарын, балалардың күн тәртібін, ұйымдастырылған іс-әрекет кестесін талқылау, бекіту.</li><li>Аттестаттау комиссиясының құрамын сайлау, бекіту. Аттестаттау комиссиясының жұмыс жоспарын бекіту.</li></ol>	VIII	Меңгеруші А.Шеріп  Меңгеруші А.Шеріп  Тәрбиеші У.Ақшабаева Меңгеруші А.Шеріп Педагогтар
2	<p><b>№ 2 кеңес</b> <b>Тақырыбы:</b> Балабақшада салауатты өмір салтын қалыптастыру.</p> <ol style="list-style-type: none"><li>№1 педкеңестің шешімдерінің орындалуы</li><li>«Балабақшада балалардың дене бітімінің жан – жақты дамуына жағдайлар туғызу» тәжірибе алмасу.</li><li>«Мектепке дейінгі білім беру ұйымында денсаулық сақтау технологияларын қолдану және мектеп жасына дейінгі балалардың салауатты өмір салтын қалыптастыру» баяндама</li></ol>	X	Меңгеруші А.Шеріп  Әдіскер Л.Саримсакова  Тәрбиеші Г.Түркестан
3	<p><b>№3 кеңес</b> <b>Тақырыбы: «Деніңіз сау болсын десеңіз»</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>Өткен педагогикалық кеңестің шешімдерінің орындалуы</li><li>«Қазіргі мектеп жасына дейінгі балаларды тәрбиелеу мен оқытудың инновациялық бағыттары». Баяндама.</li><li>Ашық ұйымдастырылған іс-әрекетін талқылау. «Тісті күте білейік».</li></ol>	XII	Меңгеруші А.Шеріп Тәрбиеші А.Молдакулова  Педагогтар

4	<p align="center"><b>№4 кеңес</b></p> <p><b>Тақырыбы: «Заттық дамыту ортасы - баланы дамытудың көзі»</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Өткен педагогикалық кеңестің шешімдерінің орындалуын талқылау</li> <li>2. «Сюжетті – рольді ойын баланың дамуында алатын орны»</li> </ol> <p>3.Тренинг. Педагогтардың білімі мен біліктілігін анықтау.</p> <p>4. Ашық ұйымдастырылған іс әрекеттерін талқылау.</p>	<b>III</b>	<p>Меңгеруші А.Шеріп</p> <p>Тәрбиеші У.Ақшабаева</p> <p>Педагогтар</p> <p>Әдіскер Л.Саримсакова</p>
	<p><b>№5 кеңес</b></p> <p><b>Тақырыбы: Міне біз бір жылға есейдік.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Өткен педагогикалық кеңестің шешімдерінің орындалуын талқылау</li> <li>2.Тәрбиешілердің шығармашылық жұмыстарына есеп беруі</li> <li>3 Жазғы маусымға арналған іс –шаралар жоспарын бекіту</li> <li>4. Қорытынды мониторинг</li> </ol>	<b>V</b>	<p>Әдіскер Л.Саримсакова</p> <p>Меңгеруші А.Шеріп</p> <p>Педагогтар</p>

## 2.2 Өндірістік кеңес

№	Мазмұны	Мерзімі	Жауапты
1	<p><b>№1 кеңес</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Балабақшаның ішкі еңбек тәртіп ережелері мен қызметкерлердің лауазымдық міндеттерін бекіту.</li> <li>2. Балалардың өмірі мен денсаулығын қорғау бойынша нұсқау жүргізу</li> <li>3. Балалардытамақтандырудыңұйымдастырылуы</li> <li>4. Қызметкерлердіңштаттықбірліккестесінбекіту</li> </ol>	Тамыз	<p>Меңгеруші А.Шеріп Әдіскер Л.Саримсакова</p> <p>Меңгеруші А.Шеріп</p>
2	<p><b>№2 кеңес</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Өткен кеңестің шешімдерінің орындалуы</li> <li>2. Балабақшаның қысқы жылу мерзіміне дайындығы, топтарға жылудың берілуі мен сақталуы.</li> <li>3. Қызметкерлердің демалыс кестесін талқылау және бекіту</li> <li>4. Жаңа жыл мерекесіне дайындық</li> </ol>	желтоқсан	<p>Меңгеруші А.Шеріп</p> <p>Шаруа меңгерушісі</p>
3	<p><b>№3 кеңес</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Өткен кеңестің шешімдерінің орындалуы</li> <li>2. Топтардағы санитарлық эпидемиологиялық нормалардың орындалуы</li> <li>3. Акция: «Гүлді алей» (ата-аналармен бірге көшеттер отырғызу)</li> <li>4. Әртүрлі мәселелер</li> </ol>	наурыз	<p>Меңгеруші А.Шеріп Медбике Г.Артыкова</p> <p>Шаруа меңгерушісі Балабақша қызметкерлері</p>
4	<p><b>№4 кеңес</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Өткен кеңестің шешімдерінің орындалуы</li> <li>2. Жазғы сауықтыру шараларын талқылау және бекіту</li> <li>3. Жазғы мезгілде балалардың өмірімен денсаулығын қорғау бойынша нұсқаулық</li> <li>4.Өрт қауіпсіздігі техникасын сақтау</li> </ol>	Мамыр	<p>Меңгеруші А.Шеріп</p> <p>Мед бике Г.Артыкова Шаруа меңгерушісі</p>

## 2.3 Меңгеруші жанындағы кеңестер

№	Мазмұны	Мерзімі	Жауапты
1	<p align="center"><b>№1 кеңес</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Топтардың жаңа оқу жылына дайындығы. Шолу, тексеру қорытындысы</li> <li>2. Жалпы ата-аналар жиналысына дайындық</li> <li>3. Тіл мерекесіне арналған апталықтың іс шаралары жөнінде</li> <li>4. «Республика күні», «Алтын күз» мерекелерінің бағдарламасын бекіту</li> </ol>	Қыркүйек	<p>Меңгеруші А.Шеріп</p> <p>Әдіскер Л.Саримсакова</p> <p>Меңгеруші А.Шеріп Меңгеруші А.Шеріп</p>
2	<p align="center"><b>№2 кеңес</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Өткен кеңестің шешімдерінің орындалуы жөнінде</li> <li>2. «Алтын күз» мерекесін талқылау, Республика күні «алтын күз» мерекелерін талқылау</li> <li>3. Тәуелсіздік күні, жаңа жыл мерекелерінің сценарийлерін бекіту.</li> <li>4. Тәрбиешілердің серуен бөлімдерін дұрыс жоспарлауы тақырыпты тексеру қорытындысы.</li> </ol>	Қараша	<p>Меңгеруші А.Шеріп Педагогтар</p> <p>Меңгеруші А.Шеріп</p> <p>Меңгеруші А.Шеріп</p>
3	<p align="center"><b>№3 кеңес</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Өткен кеңестің шешімдерінің орындалуы</li> <li>2. Тәуелсіздік күні, жаңа жыл мерекелерінің өтілуін талқылау.</li> <li>3. Тәрбиеленушілердің білім деңгейлерін анықтау. Аралық мониторинг</li> </ol>	қаңтар	<p>Меңгеруші А.Шеріп</p> <p>Педагогтар</p> <p>Меңгеруші А.Шеріп</p>
4	<p align="center"><b>№4 кеңес</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Өткен кеңестің шешімдерінің орындалуы жөнінде</li> <li>2. Сегізінші наурыз, Наурыз мерекелерінің бағдарламасын бекіту.</li> <li>3. Логикалық ойындардың жоспарлануы өткізілуі. Ересек топ тақырыпты тексеру қорытындылары</li> </ol>	наурыз	<p>Меңгеруші А.Шеріп</p> <p>Меңгеруші А.Шеріп</p> <p>Әдіскер Л.Саримсакова</p>

5	<p style="text-align: center;"><b>№5 кеңес</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Өткен кеңес шешімдерінің орындалуы жөнінде</li> <li>2. 8-наурыз, Наурыз мерекелерін талқылау</li> <li>3. Өнімді іс әрекеттер түрлерінің қамтылуы және жоспарлануы. Тақырыпты тексеру қорытындылары.</li> <li>4. Жазғы сауықтыру шараларын бекіту.</li> </ol>	мамыр	<p>Меңгеруші А.Шеріп Педагогтар</p> <p>Меңгеруші А.Шеріп Педагогтар</p> <p>Меңгеруші А.Шеріп</p>
6	<p style="text-align: center;"><b>№6 кеңес</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Өткен кеңес шешімдерінің орындалуы жөнінде</li> <li>2. Жаңа оқу жылына дайындық жөнінде</li> <li>3. Жөндеу жұмыстары жөнінде</li> <li>4. Жаңа оқу жылына дайындық</li> </ol>	маусым	<p>Меңгеруші А.Шеріп</p> <p>Әдіскер Л.Саримсакова</p> <p>Меңгеруші А.Шеріп</p> <p>Меңгеруші А.Шеріп</p>

## 2.4 Педагогтарды аттестаттаудан өткізу кесте

№ р/р	Жұмыстың мазмұны	Түрі	Жауаптылар	Мерзімі
1.	Аттестаттау кестесін және жұмыс жоспарын құрастыру. Кеңес «Нормативтік заңнамалы базасы және аттестаттаудан өту бойынша әдістемелік ұсыныстар»	Кеңес	Әдіскер	Қыркүйек
2.	2023-2024оқу жылдың аттестаттау процедурасы бойынша жаңа әдістемелік нұсқауларды зерделеу.	Кеңес	Меңгеруші әдіскер	Жыл бойы
3.	Өз білімін жетілдіру папкасымен жұмыс.	Тәжірибе	педагогтер	Сәуір, қараша
4.	Педагогтердің ашық шаралар, семинар бойынша білімше берлігін көтеру.	АК	Әдіскер	Жыл бойы
5.	2023 – 2024 оқу жылында ааттестаттаудан өтетін өтініштерді қабылдау.	Кеңес, ұсыныс	Меңгеруші	Мамыр

## 2.5 Педагогтердің біліктілігін арттыру жоспары

№ р/р	Жұмыстың мазмұны	Жұмыстың түрі	Жауаптылар	Мерзімі
1	Білім жетілдіру курстары және жетістіктер апталығына қатысу арқылы педагогтердің оқып, білімін жетілдіруін қамтамасыз ету.	Курстарға қатысу	Әдіскер	Қыркүйек
2	Біліктілікті арттыру курстарынан өтуге тапсырысты жасау.	Тапсырыс беру	Әдіскер	Қыркүйек
3	Педагогтердің білім көтеру бойынша атқарылған жұмыстарының шығармашылық есебі.	Есеп беру	Менгеруші, әдіскер, педагогтер	Жыл бойы
4	Педагогтердің шығармашылығын Жетілдіру үшін портфолиосын жаңа материалдармен толықтыру	Портфолио толтыру	Менгеруші, әдіскер, педагогтер	Жыл бойы

№	Аты жөні	Қызметі	Бітірген оқу орны	Мамандығы	Санаты	Курс	2023	2024	Қызмет өтілі	
									ж\ө	п\ө
1	Шеріп Айнұр	Менгеруші	М.Әуезов атындағы ОҚМУ	Мектепке дейінгі оқыту және тәрбиелеу	-			+	14	12
2	Саримсакова Лайла	әдіскер	М.Сапарбаев атындағы ОҚПИ	Бастауыш оқытудың педагогикасы мен әдістемесі	-			+	10	10
3	Көшкімбай Перизат	Педагог-психолог	Қаз.Инженерлік педагогикалық Халықтар достығы университеті	Педагогика және психология	-			+	3	3
4	Молдабекова Айғаным	Музыка жетекшісі	Шымкент университеті	Музыкалық білім	-			+	10	10
5	Ақшабаева Улжан	тәрбиеші	Қаз.Инженерлік педагогикалық Халықтар достығы университеті	Бастауыш оқытудың педагогикасы мен әдістемесі	-			+	11	10
6	Молдакулова Ақтолқын	тәрбиеші	Аймақтық әлеуметтік инновациялық университеті	Бастауыш оқытудың педагогикасы мен әдістемесі	-		+		6	6
7	Түркестан Гүлнәр	тәрбиеші	Аймақтық әлеуметтік инновациялық университеті	Бастауыш оқытудың педагогикасы мен әдістемесі	-		+		11	11
8	Амирова Гульмира	тәрбиеші	Шымкент университеті	Кәсіптік оқыту					11	11

9	Лесбаева Аселхан	тәрбиеші	Шымкент университеті	Бастауыш оқытудың педагогикасы мен әдістемесі	-				1	-
10	Сулейменова Шахизат	тәрбиеші	Шымкент университеті	Бастауыш оқытудың педагогикасы мен әдістемесі					7	7
11	Жаңабергенова Жазира	Тәрбиеші	Аймақтық әлеуметтік инновациял ық университеті	Мектепке дейінгі оқыту және тәрбиелеу				+	5	5
12	Есболаева Алтынай	тәрбиеші	Оңтүстік Қазақстан педагогикал ық университеті	Бастауыш оқытудың педагогикасы мен әдістемесі	-			+	9	-

## 2.6 Мектеппен балабақшаның байланыс жоспары

№	Тақырыбы	Мерзімі	Жауапты
1	Білім күнімен құттықтау	IX	Меңгеруші А.Шеріп
2	Шағын орталықтардың ұйымдастырылған оқу іс – әрекетіне, мектеп алды даярлық сыныптарының қатысуы	Жыл бойы	Педагогтар
3	Ашық сабақтарға, мерекелік іс –шараларға бастауыш мұғалімдерін, тәрбиешілерді, мектеп алды даярлық топ мамандарын шақыру.	Жыл бойы	Педагогтар
4	Мектепке кеткен балалардың үлгерімі жөнінде ақпарат жинақтау.	IX	Әдіскер Л.Саримсакова
5	Мақсатты серуенге бару. Кітапханаға, сынып бөлмелеріне, спорт залға, мультимедия кабинетіне	IX	Тәрбиешілер

**2.7 Құқықтық жалпы оқыту (Мектепке дейінгі ұйым қызметінде қолданылатын нормативтік құқықтық актілері)**

<b>Құжаттың атауы</b>	<b>Құжаттардан нұсқаулар</b>
<p>«Білім туралы» Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 27 шілдедегі № 319-III Заңы. Заңы. <a href="https://adilet.zan.kz/kaz/docs/Z070000319">https://adilet.zan.kz/kaz/docs/Z070000319</a></p>	<p>30-бап. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту</p> <p>1. Алты жасқа дейінгі балаларды мектепке дейінгі тәрбиелеу отбасынан емесе бір жастан бастап мектепке дейінгі мектепке дейінгі ұйымдарда жүзеге асырылады</p> <p>Ерекше білім берілуіне қажеттіліктері бар балаларды мектепке дейінгі тәрбиелеу психологиялық- медициналық-педагогикалық консультацияның қорытындысы және ұсынымдары ескеріле отырып, мектеп жасына жеткенге дейін мектепке дейінгі ұйымдарда жүзеге асырылады</p> <p>2. Мектепке дейінгі оқыту балаларды мектепте оқытуға</p> <p>мектеп алды даярлық түрінде бес жастан бастап жүзеге асырылады.</p> <p>Мектеп алды даярлық міндетті және отбасында, мектепке дейінгі ұйымдарда, жалпы білім беретін мектептердің, лицейлердің және гимназиялардың мектеп алды сыныптарында жүзеге асырылады.</p> <p>Мемлекеттік білім беру ұйымдарындағы мектеп алды даярлық тегін болып табылады.</p>
<p>«Қазақстан Республикасындағы тіл туралы» 1997 ж. 11 шілдедегі № 151-I Қазақстан Республикасының Заңы. <a href="https://adilet.zan.kz/kaz/docs/Z970000151">https://adilet.zan.kz/kaz/docs/Z970000151</a></p>	<p>Осы Заң Қазақстан Республикасында тілдердің қолданылуының құқықтық негіздерін, мемлекеттің оларды оқып-үйрену мен дамыту үшін жағдай жасау жөніндегі міндеттерін белгілейді, Қазақстан Республикасында қолданылатын барлық тілге бірдей құрмет пен қарауды қамтамасыз етеді.</p>

<p>3.</p>	<p>«Қазақстан Республикасындағы баланың құқықтары туралы» Қазақстан Республикасының 2002 жылғы 8 тамыздағы N 345 Заңы. (23.11.2010 № 354-IV ҚРЗ өзгерістермен).</p> <p><a href="https://adilet.zan.kz/kaz/docs/Z020000345">https://adilet.zan.kz/kaz/docs/Z020000345</a></p>	<p>Осы Заңбалалардың қоғамдағы толымды өмірге даярлау, олардың қоғамдық мәні бар және шығармашылық белсенділігін дамыту, әлемдік өркениеттің жалпы адамзатқа тән құндылықтары негізінде оларды жоғары мандылық қасиеттерге, елжандылық пен азаматтық қатәрбиелеу, олардың бойында ұлттық сана-сезімді қалыптастыру принциптерінің басымдығына сүйеніп, баланың Қазақстан Республикасының Конституциясында кепілдік берілген негізгі құқықтары мен заңды мүдделерініске асыруға байланысты туындайтын қатынастарды реттейді.</p>
<p>4.</p>	<p>«Ойыншықтардың қауіпсіздігі туралы» Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 21 шілдедегі N 306 Заңы.</p> <p><a href="https://adilet.zan.kz/kaz/docs/Z070000306">https://adilet.zan.kz/kaz/docs/Z070000306</a></p>	<p>Осы Заң ойыншықтар қауіпсіздігі мәселелері жөніндегі талаптарды айқындау, белгілеу, қолдану, орындау және бақылау жөніндегі қоғамдық қатынастарды реттейді. Ойыншықтарға қолдануға және орындауға міндетті бірыңғай талаптарды белгілейді.</p>
<p>5.</p>	<p>«Педагог мәртебесі туралы» Қазақстан Республикасының Заңы 2019 жылғы 27 желтоқсандағы № 293-VI ҚРЗ.</p> <p><a href="https://adilet.zan.kz/kaz/docs/Z190000293">https://adilet.zan.kz/kaz/docs/Z190000293</a></p>	<p>Осы Заң педагог мәртебесінің анықтайды, педагогтің құқықтарын, әлеуметтік кепілдіктерін және шектеулерін, міндеттері мен жауапкершілігін белгілейді.</p>
<p>6.</p>	<p>Қазақстан Республикасының Еңбек Кодексі</p> <p>Қазақстан Республикасының Кодексі 2015 жылғы 23 қарашадағы № 414-V ҚРЗ (2016 жылғы 6 сәуірдегі № 483-V ҚРЗ өзгерістермен).</p> <p><a href="https://adilet.zan.kz/kaz/docs/K1500">https://adilet.zan.kz/kaz/docs/K1500</a></p>	<p>Кодекс қызметкерлер мен жұмыс берушілер арасындағы еңбек қатынастарын реттейді, еңбек шарты тараптарының құқықтары мен міндеттерін, еңбек жағдайларын белгілеу және өзгертуді тәртібін, кепілдіктер мен</p>

	<a href="#">000414</a>	өтемақыларды, көтермелеужәнеөндіріпалушараларын, сондай-ақеңбек құқығыныңбасқа да мәселелерінайқындайтыннормаларды қамтиды.	
7	«Қазақстан Республикасының мемлекеттік рәміздері туралы» Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 4 маусымдағы № 258 Конституциялық Заңы. <a href="https://adilet.zan.kz/kaz/docs/Z070000258">https://adilet.zan.kz/kaz/docs/Z070000258</a>	Қазақстан Республикасының Мемлекеттік рәміздерін тәртібі айқындалған.	
9.	«Кемтарбалалардыәлеуметтікжәне медициналық-педагогикалықтүзеуарқылықолдау туралы» ҚазақстанРеспубликасының 2002 жылғы 11 шілдедегі N 343 Заңы.	Осы Заңкемтарбалалардыәлеуметтік, медициналық-педагогикалықтүзеуарқылықолдаудыңнысандары мен әдістерінайқындайды, дамуындакөмістігі бар балаларға көмеккөрсетудіңтиімдіжүйесінжасауға, олардытәрбиелеу, оқыту, еңбеккежәнекәсібидайрлауісіменбайланысты проблемалардышешуге, балалармүгедектігініңалдыналуға бағытталған.	
10. 10.	Мемлекеттікбілім беру ұйымдарықызметкерлерініңүлгіштат тарынбекіту туралыҚазақстанРеспубл икасыОқу-ағартуминистрініңм.а. 2023 жылғы 21 шілдедегі № 224 бұйрығы. <a href="https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2300033166">https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2300033166</a>  Мемлекеттікбілім беру ұйымдарықызметкерлерініңүлгіштат	Мемлекеттікмектепкедейінгіұйымдарда штат саны мектепкедейінгітәрбиежәнеоқытуұйымдары қызметкерлерініңүлгілікштаттарынасәйкес белгіленеді. Педагогтердің штаттық кестесі мен тарифтеуі мектепке дейінгі ұйымдардың ресми сайттарында орналастырылады. Мемлекеттікмектепкедейінгіұйымдарда штат саны мектепкедейінгітәрбиежәнеоқытуұйымдары	

	<p>тарын бекітуді туралы Қазақстан Республикасының Оқу-ағарту министрінің 2023 жылғы 21 шілдедегі № 224 бұйрығы.</p> <p><a href="https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2300033166">https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2300033166</a></p>	<p>қызметкерлерінің үлгілік штаттарына сәйкес белгіленеді.</p> <p>Педагогтердің штаттық кестесі мен тарифтеуі мектепке</p> <p>дейінгі ұйымдардың ресми сайттарында орналастырылады.</p>
11.	<p>«Білімді ұлт» сапалы білім беру» ұлттық жобасын бекітуді туралы Қазақстан Республикасының Үкіметінің 2021 жылғы 12 қазандағы № 726 Қаулысы.</p> <p><a href="https://adilet.zan.kz/kaz/docs/P2100000726">https://adilet.zan.kz/kaz/docs/P2100000726</a></p>	<p>Жобаның негізгі бағыты мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың қолжетімділігі мен сапасын қамтамасыз ету болып табылады.</p> <p>Баланың жайлы және қауіпсіз болуын қамтамасыз ететін инфрақұрылым құру, меншік нысанына және ведомстволық бағыныстылығы мен түрлеріне қарамастан, мектепке дейінгі ұйымда балалардың инклюзивтілігін, даралығы мен ерекшеліктерін қолдауды қамтамасыз ететін білім беру кеңістігін құру.</p>
12.	<p>«Мектепке дейінгі тәрбие беру мен оқытуды дамыту моделін бекітуді туралы» Қазақстан Республикасының Үкіметінің 2021 жылғы 15 наурыздағы № 137 қаулысы.</p> <p><a href="https://adilet.zan.kz/kaz/docs/P2100000137">https://adilet.zan.kz/kaz/docs/P2100000137</a></p>	<p>Модельде дені сау, тәуелсіз, ізденімпаз, коммуникативті, сыни тұрғыдан ойлайтын балалардың қалыптастыру мен әлеуметтендіруді көздейтін тәрбие мен оқыту жүйесін трансформациялау арқылы мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуды дамытудың бағыты мен принциптері анықталған.</p>
13.	<p>«Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі, орта, техникалық және кәсіптік білім беруді дамытудың 2023 – 2029 жылдарға арналған тұжырымдамасын бекітуді туралы» Қазақстан Республикасының Үкіметінің 2023 жылғы 28 наурыздағы № 249</p>	<p>Тең бастапқы мүмкіндіктер жасау. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуға қолжетімділікті кеңейту. Мектепке дейінгі білім беру ұйымдарындағы мазмұнды Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың жаңа моделі шеңберінде жаңғырту. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту саласын көшбасшылық негізінде басқару тиімді</p>

	қаулысы. <a href="https://adilet.zan.kz/kaz/docs/P2300000249">https://adilet.zan.kz/kaz/docs/P2300000249</a>	лігінарттыру.
14.	«Мектепкедейінгі, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта, техникалықжәнекәсіптік, орта білімненкейінгібілім беру, мамандандырылған, арнаулыбілім, жетімбалалар мен ата-анасыныңқамқорлығынсызқалғанбалаларғаарналғанбілім беру ұйымдарында, балаларғажәнеересектергеқосымшабілім беру ұйымдарыныңнүлгілікқағидаларын бекітутуралы» ҚазақстанРеспубликасыОқу-ағартуминистрінің 2022 жылғы 31 тамыздағы № 385 бұйрығы. <a href="https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2200029329">https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2200029329</a>	Мектепкедейінгіұйымдардыңқызметтәртібі мен міндеттерін, жастоптарыныңтолымдылығынжәне т. б. анықтайды.
15.	«Мектепкедейінгібілім беру саласындамемлекеттікқызметтеркөрсетуқағидаларынбекітутуралы» ҚазақстанРеспубликасыБілімжәнеғылымминистрінің 2020 жылғы 19 маусымдағы № 254 бұйрығынаөзгерістер мен толықтыруенгізутуралы» ҚазақстанРеспубликасыОқу-ағартуминистрінің 2022 жылғы 18 қарашадағы № 464 бұйрығы. <a href="https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2200030643#z4">https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2200030643#z4</a>	Қағидаларменшіктүріне, нысанынажәне ведомстволықбағыныстылығынақарамастан, мемлекеттік білім беру тапсырысы бар мектепкедейінгіұйымдарға мектепжасынадейінгібалаларды бос орындарғақабылдау (кезеккеқою, жолдама беру, құжаттардықабылдау, мектепкедейінгіұйымғақабылдау) тәртібінаықндайды.
16.	«Білім беру ұйымдарытүрлерініңноменклатурасынбекітутуралы» ҚазақстанРеспубликасы БҒМ 2013 жылғы 22 ақпандағы № 50 Бұйрығынаөзгертулер мен толықтыруларенгізутуралы ҚР БҒМ Министрі.а. 2016 жылғы 29	Білім беру ұйымдарыныңтүрлерінтиістіүлгілерібойынша анықтайды:бөбекжай, балабақша, отбасылықбөбекжай, санаториялық «бөбекжай-балабақша-мектеп» кешені, мектепке

	<p>желтоқсандағы №726 бұйрығы.</p> <p><a href="https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1300008390">https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1300008390</a></p>	дейінгішағынорталық.	
17.	<p>«Білім беру мониторингін жүзеге асыру қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2014 жылғы 12 қарашадағы № 459 бұйрығы.</p> <p><a href="https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2100025925">https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2100025925</a></p>	Білім беру мониторингін жүзеге асыру тәртібін айқындайды.	беру
18.	<p>«Білім беру мониторингінің шеңберінде әкімшілік деректер нысандарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 27 желтоқсандағы № 570 бұйрығына өзгерістер енгізу туралы Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2023 жылғы 18 сәуірдегі № 103 бұйрығы.</p> <p><a href="https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2300032334#z100">https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2300032334#z100</a></p>	<p>Мектепке дейінгі ұйымдар әкімшілік деректерді жыл сайын нысандарда белгіленген мерзімдерде электрондық формада сапалы, дұрыс және уақтылы ұсынылуын қамтамасыз етеді.</p>	
19.	<p>«Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы № 348 бұйрығы.</p> <p><a href="https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2200029031">https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2200029031</a></p>	<p>Тәрбие мен оқытудың нәтижелеріне бағдарланған мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мазмұнын анықтайды. Үлгілі қоғамдағы бағдарламаларының мазмұны оқытудың күтілетін нәтижелері нысанында ұсынылған мақсаттар мен міндеттерге қолжеткізуге, жас балаларда қимылды, коммуникативтік, когнитивтік, шығармашылық, әлеуметтік білім мен дағдыларды қалыптастыруға және тәрбиелеу мен оқыту үшін психологиялық-педагогикалық жағдайлар жасауға бағытталған. Бір жастан бес жасқа дейінгі балалар үшін оқу жүктемесінің жеңіл және көлеміне қойылатын талаптарды</p>	

		<p>ы</p> <p>айқындайдыжәнеденсаулықсақтау, коммуникативтік, тілдік, когнитивтік, шығармашылықжәнеәлеуметтік дағдыларсаласындатуғаннанбастап 1 сыныпқатүскенге</p> <p>дейінгібалаларүшінжасынасәйкесдағдылардынақтылайды.</p>	
20	<p>«ҚазақстанРеспубликасындамектепке дейінгітәрбие мен оқытудыңүлгілікоқужоспарларынбекіту туралы» ҚазақстанРеспубликасыБілімжәнеғылымминистрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 557 Бұйрығы.</p> <p><a href="https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1200008275">https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1200008275</a></p>	<p>Тәрбиеленушілердіңоқужүктемесініңжоғарыкөлемі бөбекжасындағы (1-2 жас) жәнемектепжасынадейінгі балаларға (3-5 жас) арналғанмектепкедейінгітәрбие мен оқытудыңүлгілікоқужоспарларындаайқындалады.</p> <p>Мектепкедейінгібілімберудіңвариативтіоқужоспарларын әзірлеукезінде тәрбиеленушілердіңжасын, психофизиологиялықмүмкіндіктері мен ерекшеліктерін ескереотырып, тәрбиеленушілергеарналғаноқужүктемесініңмаксималдықкөлемісақталады.</p>	
21	<p>«Мектепкедейінгітәрбие мен оқытудыңүлгілікоқубағдарламаларын бекіту туралы» ҚР БҒМ министрiм.а. 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығына өзгеріс енгізу туралы Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрiнiң 2022 жылғы 14 қазандағы № 422 бұйрығы.</p> <p><a href="https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2200030183#z3">https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2200030183#z3</a></p>	<p>Мектепкедейінгітәрбие мен оқытудыңүлгілікоқубағдарламасыныңмазмұны Үлгілікоқужоспарына және мектепкедейінгітәрбие мен оқытудыңжалпығаміндетті стандартына сәйкес мыналарды қамтиды:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) тәрбие-білім беру процесінің міндеттерін іске асыру;</li> <li>2) ұйымдастырылған іс-әрекеттің мазмұны;</li> <li>3) білім беру қызметін тиімді интеграциялау;</li> <li>4) тәрбие мен оқытудың сабақтастығы, үздіксіздігі қағидаттарын қамтамасыз ету;</li> <li>5) ұйымдастырылған іс-әрекеттің күтілетін нәтижелері.</li> </ol>	
22	<p>«Орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарының педагогтері жүргізу үшін</p>	<p>Педагогтер құжаттарды қағаз немесе электрондық (білім беру ұйымы электрондық жүйеге қосылған кезде)</p>	

	<p>міндетті құжаттардың тізбесін және олардың нысандарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 6 сәуірдегі № 130 бұйрығына өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы» Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 27 тамыздағы № 382 бұйрығы. <a href="https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2200029326#z3">https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2200029326#z3</a></p>	<p>форматта толтырады.</p> <p>Мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту ұйымдарының және мектептердің (лицейлердің, гимназиялардың) мектеп алды сыныптарының педагогтері, тәрбиеші қазақ тілі мұғалімімен, денешынықтыру (жүзу) жөніндегі нұсқаушымен, музыкалық жетекшімен бірлесіп:</p> <p>1) оқу жылы басталғанға дейін бір рет Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілі қоғамдық жоспары және Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілі оқу бағдарламасы негізінде оқу жылына арналған ұйымдастырылған қызметтің перспективалық жоспарын әзірлейді;</p> <p>2) аптасын тәрбие-білім беру процесінің циклограммасын жасайды;</p> <p>3) оқу жылының басында бір рет баланың оқу жылына арналған жеке даму картасын әзірлейді және диагностиканың (бастапқы, аралық, қорытынды бақылау) нәтижелері бойынша жеке даму картасына өзгерістер енгізеді.</p>	
<p>2 3</p>	<p>«Білім беру ұйымдарын бағалау өлшем шарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 5 желтоқсандағы № 486 бұйрығы. <a href="https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2200031053">https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2200031053</a></p>	<p>Білім беру ұйымдарын бағалау Өлшем шарттары білім беру ұйымдарының білім беру қызметін өзін-өзі бағалауды жүзеге асыру кезінде оларды пайдалану мақсатында «Білім туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 5-бабының 21-2) тармақшасына сәйкес әзірленді.</p> <p>«Білім туралы» Қазақстан Республикасының Заңына</p>	

		сәйкес мемлекеттік аттестаттау болып табылмайтын білім беру ұйымдарын жыл сайынғы бағалау оқу нәтижелеріне бағалау жүргізбей өткізіледі, сонымен қатар білім алушылардың қорытынды аттестаттауы нескере отырып, бағаланатын кезең толық оқу жылы болып табылады	
24	«Міндетті медициналық қарап-тексерулерге жататынадамдардың нысаналы топтарын, сондай-ақ оларды жүргізудің тәртібі мен мерзімділігін, зертханалық және функционалдық зерттеулердің көлемін, медициналық қарсы көрсетілімдерді, зиянды және (немесе) қауіпті өндірістік факторлардың, жұмысқа орналасқан кезде орындау кезінде міндетті алдын ала медициналық қарап-тексерулер және мерзімдік міндетті медициналық қарап-тексерулер жүргізілетін кәсіптер мен жұмыстардың тізбесін және «Алдын ала міндетті медициналық қарап-тексерулерден өткізу» мемлекеттік қызметін көрсету қағидаларын бекітуді туралы» Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің м.а. 2020 жылғы 15 қазандағы № ҚР ДСМ-131/2020 бұйрығы. <a href="https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2000021443">https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2000021443</a>	Міндетті медициналық қарап-тексеруге жататынадамдардың нысаналы топтары, зертханалық және функционалдық зерттеулердің көлемі.	
25	«Мектепке дейінгі ұйымдарға және сәбилер үйлеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар» санитариялық қағидаларын бекітуді туралы Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2021 жылғы 9 шілдедегі № ҚР ДСМ-59 бұйрығы. <a href="https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2100023469">https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2100023469</a>	Баланың өмірі мен денсаулығын, баланың физикалық, эмоционалдық және психикалық дамуын қорғау жөніндегі жұмысты қамтамасыз ету.	

26	<p>«Мектепке дейінгі, орта білім беру ұйымдарын, сондай-ақ арнайы білім беру ұйымдарын жабдықтау мен және жиһазбен жарақтандыру нормаларын бекіту туралы»</p> <p>Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 22 қаңтардағы № 70 бұйрығына өзгеріс енгізу туралы Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2022 жылғы 7 маусымдағы № 265 бұйрығы.</p> <p><a href="https://adilet.zan.kz/kaz/docs/G22H0000265#2">https://adilet.zan.kz/kaz/docs/G22H0000265#2</a></p>	<p>Мектепке дейінгі ұйымдарды жабдықтау мен және жиһазбен жабдықтау нормалары анықталды.</p>
27	<p>«Еңбекнарығының қажеттіліктеріне сәйкес реортырып, мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуға, орта білім беруге, балаларға қосымша білім беруге және техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білімі бар кадрларды даярлауға мемлекеттік білім беру тапсырысын орналастыру қағидаларын бекіту туралы»</p> <p>Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 27 тамыздағы № 381 бұйрығы.</p> <p><a href="https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2200029323">https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2200029323</a></p>	<p>Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуға мемлекеттік білім беру тапсырысын орналастыру тәртібі анықталады.</p> <p>Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуға мемлекеттік білім беру тапсырысы меншік нысанына және ведомстволық бағыныстылығына, типтері мен түрлеріне қарамастан мектепке дейінгі ұйымдарда орналастырылады.</p>
28	<p>Орта білім беру ұйымдарына арналған оқулықтардың, мектепке дейінгі ұйымдарға, орта білім беру ұйымдарына арналған оқу-әдістемелік кешендердің, оның ішінде электрондық нысандағы тізбесін бекіту туралы.</p> <p>Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 22 мамырдағы № 216 бұйрығы. <a href="https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2000020708/links">https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2000020708/links</a></p>	<p>Мектепке дейінгі ұйымдарда оқу-әдістемелік кешендердің тізімі анықталды.</p>
29	<p>«Педагогтердің біліктілігін арттыру курстарын ұйымдастыру және жүргізу,</p>	<p>Педагогтердің біліктілігін арттыру курстарын ұйымдастыру</p>

	<p>сондай-ақ педагогтің қызметін курстан кейінгі қоғамдау қағидалары» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 28 қаңтардағы № 95 бұйрығына өзгеріс енгізуге туралы. Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 3 қазандағы № 415 бұйрығы.</p>	<p>ыру, өткізуге тәртібін, сондай-ақ оқулардың қызметін курстан кейінгі сүйемелдеуді ұйымдастыру, өткізуге тәртібінің қандайды. Білім беру ұйымының жұлсайын:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) педагогтердің біліктілігін арттырудың</li> <li>2) перспективалық даму жоспарын жасайды және өтінім</li> <li>3) дайындайды.</li> <li>4) 1 (бірінші) маусымға дейін:</li> </ol> <p>облыстың, республикалық маңызы бар қалалардың, астананың, аудандардың (облыстық маңызы бар қалалардың) тиісті білім беруді басқару органдарына (бұдан әрі – Білім беруді басқару органдары) педагогтерді курстарға жіберу туралы өтінімді дайындайды.</p>	
30	<p>«Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуды, бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білімнің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі, қосымша білімнің білім беру бағдарламаларын және арнайы оқу бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарында жұмыс істейтін педагогтерді және білім және ғылым саласындағы басқа да азаматтық қызметшілерді аттестаттауда нәтижеге қол жеткізу қағидалары мен шарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 27 қаңтардағы № 83 бұйрығына өзгерістер енгізуге туралы. Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 30 желтоқсандағы № 533 бұйрығы. <a href="https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2200031490#z10">https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2200031490#z10</a></p>	<p>Педагогтерді аттестаттау және педагогтерге біліктілік санаттарын беру (растау) тәртібінің қандайды. Педагогтерді аттестаттау «Педагог мәртебесі туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 15-бабының 1-тармағы 3) тармақшасына сәйкес бес жылда бір реттен сиретпей өткізіледі. Білім беру ұйымдарының басшылары: атқаратын лауазымына сәйкестігін растау үшін Қазақстан Республикасы «Білім туралы» Заңының 44-бабының 5-тармағына сәйкес үш жылда бір рет аттестаттаудан өтеді.</p>	
31	<p>«Білім беру ұйымдарында психологиялық-педагогикалық қолдау қызметін оқу бағидаларын бекіту туралы»</p>	<p>Білім беру ұйымдарында психологиялық-педагогикалық сүйемелдеуді ұйымдастыру тәртібінің қандайды.</p>	

	<p>Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2022 жылғы 12 қаңтардағы № 6 бұйрығы.</p> <p><a href="https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2200026513">https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2200026513</a></p>	
3 2	<p>«Азаматтық қызметшілерге, мемлекеттік бюджет қаражаты есебінен ұсталатын ұйымдардың қызметкерлеріне, қазыналық кәсіпорындардың қызметкерлеріне еңбекақы төлеу жүйесі туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2015 жылғы 31 желтоқсандағы № 1193 қаулысы.</p> <p><a href="https://adilet.zan.kz/kaz/docs/P1500001193">https://adilet.zan.kz/kaz/docs/P1500001193</a></p>	Лауазымдық жалақыны есептеу үшін қолданылатын коэффициенттері анықталған.
3 4 3 4	<p>«Мектепке дейінгі және орта білім беру ұйымдарын бейнебақылау жүйелерімен жарақтауға стандарттарды және оларға қойылатын талаптарды бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Ішкі істер министрінің 2019 жылғы 23 қаңтардағы № 49 және Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2019 жылғы 23 қаңтардағы № 32 бірлескен бұйрығы.</p> <p><a href="https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1900018239">https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1900018239</a></p> <p>«Мектепке дейінгі және орта білім беру ұйымдарын бейнебақылау жүйелерімен жарақтауға стандарттарды және оларға қойылатын талаптарды бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Ішкі істер министрінің 2019 жылғы 23 қаңтардағы № 49 және Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2019 жылғы 23 қаңтардағы № 32 бірлескен бұйрығы.</p> <p><a href="https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1900018239">https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1900018239</a></p>	<p>Мектепке дейінгі білім беру ұйымдарын бейнебақылау жүйелерімен жарақтандыруға қойылатын талаптар, мемлекеттік мектепке дейінгі білім беру ұйымдарында белгіленетін бейнесигналды беру үшін жабдықтар мен байланыс желілеріне қойылатын стандарттар мен талаптар айқындалған.</p> <p>Мектепке дейінгі білім беру ұйымдарын бейнебақылау жүйелерімен жарақтандыруға қойылатын талаптар, мемлекеттік мектепке дейінгі білім беру ұйымдарында белгіленетін бейнесигналды беру үшін жабдықтар мен байланыс желілеріне қойылатын стандарттар мен талаптар айқындалған.</p>

	<p><a href="#">39</a></p> <p>3 «Педагог қызметкерлер мен 5 оларға теңестірілген тұлғалардың лауазымдарының үлгілік біліктілік сипаттамаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2009 жылғы 13 шілдедегі № 338 бұйрығына өзгерістер енгізу туралы Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2022 жылғы 31 наурыздағы № 121 бұйрығы. <a href="https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2200027394#2">https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2200027394#2</a></p>	<p>Білім беру ұйымдары педагогтерінің лауазымдарының үлгілік біліктілік сипаттамалары:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- білім беру ұйымдарындағы олардың орны мен рөлін</li> <li>- айқындайтын құрылымдық бөлімшелер туралы</li> <li>- ережелерді жасауға;</li> <li>- педагогтердің міндеттерін, құқықтары мен жауапкершілігін бекітетін лауазымдық нұсқаулықтарды әзірлеуге;</li> <li>- кадрларды іріктеу және орналастыру, олардың дұрыс пайдаланылуын бақылауды жүргізуге;</li> <li>- білім беру ұйымдарының педагогтеріне біліктілік санаттарын беру (растау) рәсімін өткізуге негіз болады.</li> </ul>
<p>3 6</p>	<p>Қазақстан Республикасының мектепке дейінгі ұйымдары мен мектеп алды сыныптарында 2022-2023 оқу жылында тәрбиелеу-білім беру процесін ұйымдастыру туралы әдістемелік нұсқау хат. «Балаларды ерте дамыту институтының» Ғылыми-әдістемелік кеңесінің шешімімен ұсынылады.</p>	<p>Мектепке дейінгі білім беру ұйымдарында оқу-тәрбие процесін ұйымдастырудың ерекшеліктері туралы.</p>

## 2.8 Дәрігерлік қызмет

№ р/с	Жұмыстың мазмұны	Тексеруші	Жауапты	Мерзім
1.	Әртоптағы балалардың тізімін бекіту.	Барлық топтар	Меңгеруші	Қыркүйек
2.	Ұжымның медициналық тексеруден өтуін бақыл ауғаалу.	Барлық қызметкерлер	Мейірбике	Жылына 2 рет
3.	Тәрбие-білім беру үдерісіндегі тазалықты күнделікті бақылау	Барлық қызметкерлер	Мейірбике	Күнделікті
4.	Таза ауа (серуендеу, үй-жайларды таза ауамен желдету, кварцтау)	Барлық қызметкерлер	Мейірбике	Күнделікті
5.	«Дене шынықтыру бойынша ҮІӨ жалпы және моторлықтығыздығы, антропометрия, өкпе қуатынөлшеу, динамометрия, лақтыру және секіру қашықтығынөлшеу» медициналық-педагогикалық бақылау.	Барлық топтар	Мейірбике	Қыркүйек
6.	3-дәмді дәрумендендірілген тамақтандырудың қоректік тағамдардан тұратын 10 күндік мәзірді есептеу	-	Мейірбике	Күнделікті
7.	Бракераж журналын жүргізу.	-	Мейірбике	Күнделікті
8.	Ф26, Ф63 үлгісінің профилактикалық тексерулерін, егулерін жүргізу	Барлық топтар	Мейірбике	Күнделікті
9.	«Д» тізіміндегі балаларды тексеру	Барлық топтар	Мейірбике	Күнделікті
10.	Әр баланың психикалық дамуын бағалау, денсаулық тобынанықтау	Барлық топтар	Мейірбике	Күнделікті
11.	Жылдық, айлық жұмыс жоспарын құру	-	Мейірбике	Жыл бойы, ай бойы

12.	<p>Жылдық жоспарға сәйкес балалар, ата-аналар, қызметкерлер арасында сауықтыру іс-шараларын өткізу.</p> <p>Жұмыстың тақырыбы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* тұмаудың алдыналу шаралары;</li> <li>* тері аурулары;</li> <li>* дұрыстамақтану;</li> <li>* ішекаурулары;</li> <li>* құрты инфекциясының алдыналу;</li> <li>* балалардың, тәрбиешілердің жеке басының гигиенасы;</li> <li>* профилактикалық вакцинация;</li> <li>* ауа-тамшылық жұқпаарқылы берілетін аурулардан қорғау.</li> </ul>	Барлық топтар	Мейірбике	Жыл бойы
13.	Улы өсімдіктер мен уланудан сақтандыру	Барлық топтар	Мейірбике	5-6-7 ай
14.	Балаларға алғашқы медициналық көмек көрсету	Барлық топтар	Мейірбике	Күнделікті
15.	Балалар тағамы	Барлық топтар	Мейірбике	Күнделікті
16.	<p>Балалардың таңертеңгі қабылдау:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* кіші жастабы (журнал, табель);</li> <li>* жабық (карантиндік) топтарды бақылау.</li> </ul>	Барлық топтар	Мейірбике	Жабылған уақытта
17.	Науқас балаларға көмек көрсету	Барлық топтар	Мейірбике	Күнделікті
18.	Журналдар тізімі арқылы асханадағы аспаздардың ауруларын бақылау	Аспаздар	Мейірбике	Күнделікті
19.	Тәрбиешінің көмекшілері және тәрбиешілермен сабақтар өткізу	Тәрбиеші, тәрбиешінің көмекшісі	Мейірбике	Айына бір рет
20.	Жұма күні ұйымның тазалығын тексеру, толық қаралап шығу	Барлық қызметкерлер	Мейірбике	Әр жұмасын

21.	«Дене шынықтырубойынша жалпыжәне моторлықтығыздығы, антропометрия, өкпекуатынөлшеу, динамометрия, лақтыружәне секіруқашықтығынөлшеу» медициналық-педагогикалықбақылау.	ҮІӨ	Барлықтоптар	Мейірбике	Сәуір
22.	Карантин кезінде дезинфекциялық іс-шаралардың жүргізілуін бақылау		Барлыққызметкерлер	Мейірбике	Күнделікті
23.	Өнімдерді қабылдау, сақтау қағидаларын бақылау		Қоймашы	Мейірбике	Күнделікті
24.	Тәрбиешілерге кеңес беру. БЦСА кеуде, бел омыртқасының дамымауы, жүректің туа біткен ақауы. Өткізу: - жеке тұлғасының дамуына сәйкес сауықтыру сабақтары; - нүктелі уқалау, дұрыстыны салубілігі, жалпы емдеу.		Тәрбиешілер	мейірбике	

## 2.9 Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес жоспары

№	Іс шаралар	Мерзімі	Түрі	Жауаптылар
1	«Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы» Қ.Р Заңымен таныстыру жұмыстары	Қыркүйек	Түсіндірме	Меңгеруші А.Шеріп
2	«Жемқорлықсыз қоғамға қадам»	Қазан	Дөңгелек үстел	Педагогтар
3	Өндірістік кеңесте «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәселелерді қарастыру	Қараша	Түсіндірме	Меңгеруші А.Шеріп
4	«Сыбайлас жемқорлыққа жол жоқ»	Желтоқсан	Плакаттар	Педагогтар
5	«Жеке және заңды тұлғаларды қарау тәртібі туралы» Қ.Р ның Заңының талаптарын орындау	Ай сайын	Ай сайынғы есеп	Меңгеруші А.Шеріп
6	«Жемқорлық індет, жою міндет»	Ақпан	Баяндама	Әдіскер Л.Саримсакова
7	Сыбайлас жемқорлық: теориялық негіздері, даму тарихы және түрлері	Наурыз	Түсіндірме	Меңгеруші А.Шеріп
8	«Жемқорлық қоғам дерті»	Сәуіір	Дөңгелек үстел	Педагогтар
9	«Жемқорлыққа жол: сенімді жол»	Мамыр	Баяндама	Әдіскер Л.Саримсакова

### III. Әдістемелік жұмыс

#### 3.1. Әдістемелік кеңес

№ р/с	Тақырыбы	Жауапты	Мерзім
1.	2023- 2024 жылға арналған құжаттаманы ретке келтіру: перспективалық жоспар, циклограммалар, сабақ кестесі, баланың даму картасы, Қосымша қызметтер (мүмкіндігінше электронды түрде), педагогтер мен ата-аналарға арналған ақпараттық стенд пен веб-сайтты жаңарту	Әдіскер	Тамыз, қыркүйек, жыл бойы
2.	Кабинетті әдебиеттер, демонстрациялық материалдар, сценарийлермен жабдықтауды жалғастыру.	Әдіскер	Жыл бойы
3.	Педагогтердің жетістіктері мен проблемаларына диагностика жүргізу.	Әдіскер	Тамыз
4.	Әр мұғалімге бағдарламаны терең зерттеуге көмектесу. Жылдық жоспардың әдістері мен тәсілдерін таңдау бойынша өндірістік кеңес өткізу.	Әдіскер	Қыркүйек
5.	Жоспар құру: - вариативті компонент бойынша бағдарлама; - оқу бағдарламалары бойынша.	Әдіскер	Қыркүйек
6.	ҰІӨ бөлу кестесін әзірлеу; жоспарлау бойынша ұсыныстарды дайындау; балалардың сауықтыру жұмыстары бойынша ұсыныстар.	Әдіскер	Қыркүйек
7.	Тәрбиешілерге арналған ұсыныстар: - қызығушылық орталықтарын ұйымдастыру; - оңашалану орындарын ұйымдастыру.	Әдіскер	Қазан
8.	Жаңа әдістемелік әдебиеттер мен түрлі баспаларға шолу	Әдіскер	Қараша
9.	Педагогтердің портфолиосын ресімдеу	Педагогтер	Қаңтар
10.	Оқытудың заманауи құралдарын пайдалану және педагогикалық процесте ақпараттық технологияларды қолдану мәселелері бойынша оқулар, дәрістер, семинарлар ұйымдастыру.	Әдіскер	Жыл бойы
11.	Педагогтерді аттестаттау процестерін ұйымдастыру.	Әдіскер	Жыл бойы
12.	Оқытушылар құрамын кино және бейнефильмдермен және басқа да аудиовизуалды құралдармен толықтыру.	Әдіскер	Жыл бойы

### 3.2. Консультациялар, семинарлар, семинар-практикумдер, дөңгелек үстелдер

№	Мазмұны	Мерзімі	Жауапты
1	Баланың мектепке дейінгі мекемеге бейімделуі (кеңес)	қыркүйек	Меңгеруші Л.Саримсакова
2	Ойындардың алатын орны мен пайдаланудың тиімділігі (дөңгелек үстел)	қазан	Тәрбиеші У.Ақшабаева
3	Отбасымен педагогикалық байланыс орнату жолдары (дөңгелек үстел)	желтоқсан	Тәрбиеші Ж.Жаңабергенова

#### Семинар -практикум

№	Мазмұны	Мерзімі	Жауапты
1	Танымдық ойындардың балаға тигізер әсері	қазан	Тәрбиеші А.Молдакулова
2	Тәрбиешілердің әртістік және мәнерлеп оқу шеберліктерін қалыптастыру	қаңтар	Әдіскер Л.Саримсакова

#### Практикум

№	Мазмұны	Мерзімі	Жауапты
1	Мектепке дейінгі балаларды салауатты өмір салтына бейімдеу	наурыз	Тәрбиешілер

#### Семинар

№	Мазмұны	Мерзімі	Жауапты
1	Балабақшада балаларды тіршілік әрекетінің қауіпсіздігі негіздеріне баулу	қараша	Әдіскер Л.Саримсакова

### 3.3 Жас мамандармен жұмыс

№	Іс-шаралар мазмұны	Мерзімі	Жауапты
1	Жас мамандарға тәлімгер белгілеу. Оқу бағдарламасы бойынша пікірлесу	қыркүйек	Әдіскер Л.Саримсакова
2	Жас маманға оқу тәрбие үдерісін жоспарлау жөнінде нұсқау беру	қараша	Әдіскер Л.Саримсакова
3	Жас мамандарды тәлімгерлер, тәрбиешілердің сабағына қатыстыру	желтоқсан	Әдіскер Л.Саримсакова
4	Жас маманға өз білімін көтеру жөнінде көмек беру	ақпан	Әдіскер Л.Саримсакова
5	Жас мамандарға ата-аналармен жұмыс түрлерін ұйымдастыруда кеңес беру	наурыз	Әдіскер Л.Саримсакова
6	Жас мамандарға дамытушы орта қолайлы, қауіпсіз болуы жөнінде кеңес беру	қыркүйек	Әдіскер Л.Саримсакова
7	Үлестірмелі материалдармен жұмыс жасау, саны мен сапасына мән беруі жөнінде кеңес беру.	сәуір	Әдіскер Л.Саримсакова
8	Балалармен оқу тәрбие үдерісін жүргізуде қауіпсіздік ережесін сақтауға , балалар өмірі мен денсаулығына жауапты екендігін түсіндіру.	мамыр	Әдіскер Л.Саримсакова

### 3.4 Ашық ұйымдастырылған іс әрекеттер

<b>№</b>	<b>Тақырыбы</b>	<b>мерзімі</b>	<b>Жауапты</b>
1	«Әдептілік әлемі»	ІХ	МАД «Әсем-ай » тобы тәрбиеші Г.Түркестан
2	«Анамның тәтті тоқашы»	Х	Ортаңғы «Балақай»тобы тәрбиеші А.Лесбаева
3	«Тісті күте білейік»	ХІ	Ортаңғы «Ботақан» тобы тәрбиеші Г.Амирова
5	«Көңілді түстер әлемі»	І	Ересек «Аружан» тобы тәрбиеші А.Есболаева
6	«Қыстап қалған құстар»	ІІ	Ортаңғы «Балақай» тобы тәрбиеші А.Лесбаева
7	«Көңілді тілашар»	ІІ	Ортаңғы «Ботақан» тобы тәрбиеші У.Ақшабаева
8	«Музыка әлеміне саяхат»	ІV	МАД «Әсем-ай» тобы музыка жетекшісі А.Молдабекова

### 3.5 Шығармашылық топтың жұмыс жоспары

№	Мазмұны	Жауаптылар
1	Педагогикалық процесті ұйымдастыруға қойылатын талаптар	Меңгеруші А.Шеріп
2	Тәрбие мен оқыту әрекетін жаңашыл әдістерді ендіре отырып жүргізу	Әдіскер Л.Саримсакова
3	Таңертеңгілік жаттығудың пайдасы	Тәрбиеші У.Ақшабаева
4	Мектеп жасына дейінгі балаларға экологиялық тәрбие беру	Тәрбиеші Г.Түркестан
6	Мектепке дейінгі балалардың денсаулығын нығайтып, дене бітімдерін дамытудың әдістерінің бірі ұлттық ойындар	Тәрбиеші: Ж.Жаңабергенова
7	Денсаулық сақтау технологиясын қолдану арқылы тәрбиеленушілердің салауатты өмір салтын қалыптастыру	Тәрбиеші: Г.Амирова
8	Жобалау технологиясын қолдану арқылы тәрбиеленушілердің танымдық іс-әрекеттерін дамыту	Тәрбиеші: А.Молдақулова

## IV. Балалармен жұмыс

### 4.1 Қауіпсіздік мектебі

№	Мазмұны	Мерзімі	Жауапты
<b>Педагогтармен</b>			
1	Нормативтік құжаттарда оқу «ҚР Еңбек Кодексі» «Мектепке дейінгі мекемеде балалардың өмірі мен денсаулығын қорғау» нұсқауы.	қыркүйек	Меңгеруші А.Шеріп
2	Ұйымдастыру жұмысы: -қызметкерлерге қауіпсіз еңбек жағдайын жасау -балалар үшін қолайлы санитарлық –гигиеналқ жағдай жасау	қыркүйек	Меңгеруші А.Шеріп
3	Қызметкерлермен жұмыс: - Оқыту мен нұсқау беру - Жұмыс орындағы нұсқау - Кеңес беру - Әдістемелік ұсыныстар беру - Жарақат алуды практикалау		Меңгеруші А.Шеріп
4	«Зақымдаушыға алғашқы көмек көрсету тәсілдері» тәжірибелік сабақ	Желтоқсан	Меңгеруші А.Шеріп
5	Балалармен жұмыс: Балалармен жұмыс істеуге қауіпті жағдайлар бойынша нұсқау беру. «Балалармен сұхбат өткізу» «Біздің үйде», «Таблеткалар мен кәмпиттер» «Көшенің арғы бетіне өтейік», «Пышақ ойыншық емес». Ойын сауық: «Менің досым-бағдаршам», «Менің қауіпсіздігім»	Қазан	Меңгеруші А.Шеріп
6	Тәрбиеленушілерді жыл мезгілі кезінде өмірі мен қауіпсіздігін сақтауға үйрету: -серуендеу алдында балаларды әйнек шеге сымдардан сақтануға -ауызға гүл, саңырауқұлақтар мен өсімдіктерді салмауға -ағаштарға өрмелеуге, ойнау кезінде құмды шашпау, тәрбиешіден бөлек алысқа кетпеу. -қарды ауызға салмау, қолғаппен ұстау, шатырға жақын жүрмеу, тәрбиешінің рухсатымен сырғанау. -ит пне мысықты қолмен ұстамау. -шомылу кезінде ережені сақтау -қол еңбегі кезінде қайшымен ,инемен ұқыпты жұмыс істеу,желімді ауызға салмау. -электр құралдарын , өз бетінше қоспау,үшкір қауіпті заттарды өзімен бірге алып жүрмеу. -жолда жүру ережелерін сақтау, үлкендерсіз жолды кесіп өтпеу.		Меңгеруші А.Шеріп

## 4.2 Ертеңгіліктер

№	Тақырыбы	Мерзімі	Жауапты
1	Білім күні	IX	Тәрбиеші Г.Түркістан
2	«Ұстаз -ұлы тұлға»	X	Ән жетекшісі А.Молдабекова Тәрбиешілер
3	25-қазан Республика күні	X	Ән жетекшісі А.Молдабекова Тәрбиешілер
4	«Алтын күз» мерекесі	XI	Ән жетекшісі А.Молдабекова Тәрбиешілер
5	Тәуелсіздік күні	XII	Ән жетекшісі А.Молдабекова Тәрбиешілер
6	Жаңа жылдық шырша мерекесі	XII	Ән жетекшісі А.Молдабекова Тәрбиешілер
7	8-наурыз –аналар мерекесі	III	Ән жетекшісі А.Молдабекова Тәрбиешілер
8	Наурыз жыл басы	III	Ән жетекшісі А.Молдабекова Тәрбиешілер
9	Туылған күндер	Ай сайын	Ән жетекшісі А.Молдабекова Тәрбиешілер
10	Денсаулық күні	тоқсан сайын	Тәрбиешілер
11	Ғарышкерлер күні	IV	Тәрбиешілер
12	Құстар күні	IV	Тәрбиешілер
13	1 маусым «Балаларды қорғау күні»	V	Тәрбиешілер
14	Жеңіс күні	VI	Ән жетекшісі А.Молдабекова Тәрбиешілер
15	Жарқын жаз	V	Тәрбиешілер

### 4.3. Серуендер

1	«Менің балабақшам»	қыркүйек	топ тәрбиешілері
2	«Күлімдеген күзгі бақ»	қазан	топ тәрбиешілері
3	«Қар түйіршіктеріне саяхат»	қаңтар	топ тәрбиешілері
4	«Көктем көріністері»	наурыз	топ тәрбиешілері
5	«Ер есімі, ел есінде»	мамыр	топ тәрбиешілері

### 4.4. Көрмелер

№	Тақырыбы	Мерзімі	Жауаптылар
1	«Менің отбасым» - фотокөрме	қыркүйек	топ тәрбиешілері
2	«Күзгі вернисаж»	қазан	топ тәрбиешілері
3	«Қажайып қыс»	қаңтар	топ тәрбиешілері
4	«Көктем келді» сурет	наурыз	топ тәрбиешілері
5	«Мен ғарыштың суретін саламын»	сәуір	топ тәрбиешілері

### Сайыстар

№	Тақырыбы	Мерзімі	Жауаптылар
1	«Ана тілім айбыным»	қыркүйек	топ тәрбиешілері
2	«Жол ережесін сақтайық»	ақпан	топ тәрбиешілері
3	«Еңбек ер атандырар»(әкелер сайысы)	наурыз	топ тәрбиешілері

## V.Бақылау мен басшылық

№	Мазмұны	Бақылау түрі	Топ	Мерзімі	Жауапты	Қорытынды-лау
1	Топтардың жаңа оқу жылына дайындығы	Шолу	Барлық топ	VIII	Меңгеруші А.Шеріп	МЖК
2	Балалармен гигиеналық шараларды ұйымдастыру	Тақырыпты	Ортаңғы топ	X	Меңгеруші А.Шеріп	МЖК
3	Тәрбиешілердің серуен бөлімдерін дұрыс жоспарлауы	Тақырыпты	Ересек ,ортаңғы топтар	XI	Меңгеруші А.Шеріп	МЖК
4	Мониторинг	Аралық	Барлық топ	I	Меңгеруші А.Шеріп	Пед.кеңес
5	Логикалық ойындардың жоспарлануы,өткізілуі	Тақырыпты	Ересек топ	II	Меңгеруші А.Шеріп	МЖК
6	Күнтәртібінорындалуы	Тақырыпты	Ортаңғы топ	IV	Меңгеруші А.Шеріп	МЖК
7	Мониторинг	Қорытынды	Барлық топ	V	Меңгеруші А.Шеріп	Пед.кеңес

## VI. Ата аналармен жұмыс

### 6.1 Жалпы ата аналар жиналысы

**Мақсаты:** Баланы дамыту мен тәрбиелеу үшін күш біріктіру. Ортақ қызығушылықтар мен туындаған қиыншылықтарды бірлесіп шешім қабылдау, бір –бірін қолдау

№	Тақырыбы	Мерзімі	Жауапты
1	1. Балабақшамызға қош келдіңіз»жаңа келген ата аналарға қызметкерлерді таныстырып,балабақшаның жылдық мақсаттарымен таныстыру,ата аналар комитетін сайлау. 2. «Мектепке дейінгі білім беру ұйымдарында инклюзивті білім беру проблемалары мен жолдары. баяндама	IX	Меңгеруші А.Шеріп
2	1. «Жасыл шырша» мерекесіне дайындық ұйымдастыру жұмыстары,қауіпсіздік ережесін сақтау 2. «Балаларға мейірім берейік»тақырыбында тренинг 3.Балалар дәрігеріне арналған сұрақтар.Бала дәрігері ата аналар мен педагогтар сұрақтарына жауап береді.		
	1. «Біз бір жылға есейдік»Оқу тәрбие жұмысына есеп беру. 2. «Ертегі айтып білеміз бе?» пікірталас 3. Жазғы сауықтыру іс-шараларының жоспарымен танысу.	V	Меңгеруші А.Шеріп Әдіскер Л.Саримсакова Тәрбиешілер

## 6.2 Топтар жиналысы

### Ортаңғы «Ботақан», «Балақай» топтары

№	Тақырыбы	Мерзімі	Жауапты
1	1.Жаңа оқу жылымен келісім шарт туралы және ата-анлар комитетін сайлау. 2.Баланың балабақшаға бейімделуі (баяндама) 3.Мейірбекенің кеңесі . Тазалық денсаулық жайында.	IX	Тәрбиеші Г.Амирова Тәрбиеші А.Лесбаева Медбике Г.Артыкова
2	1. Жаңа жал мерекесіне арналған ертеңгілік іс-шараларымен таныстыру. 2.«Жаңа жыл ертеңгілігіндегі қауіпсіздік шаралары» Баяндама 3. Ертеңгілікке берілетін сыйлықтар туралы келісім жасау.	XII	Тәрбиеші У.Ақшабаева
3	1.«Бала мен дала» қауіпсіздік ережесі – баланы жарақаттардан сақтау жолдары 2. Ата – аналармен сұхбат 3. Оқу жылының қорытындысы	V	Тәрбиеші Г.Амирова Тәрбиешілер ата аналар

## Ересек «Аружан» тобы

№	Тақырыбы	Мерзімі	Жауапты
1	<p>1.«Бал мекенім балабақшам» Ата – аналарға балабақшаның жылдық мақсатымен, күн тәртібімен таныстыру. Ата – аналар комитетін сайлау</p> <p>2.Баяндама: «Балабақша мен ата – ана бірлігі»</p> <p>3.Ата – аналармен тренинг</p>	IX	<p>Тәрбиеші А.Молдакулова</p> <p>Тәрбиешілер</p>
2	<p>1.«Жаңа жыл!» жаңа жыл мерекесіне ата-аналарды ұйымдастыру, мерекелік ертеңгілік киімдерін әзірлеу</p> <p>2.Баяндама:«Қысқы аурулардан қалай сақтануға болады» Мейірбикенің кеңестері</p> <p>3.«Балабақшадағы бала тәрбиесіне ата – ананың ойы» пікір алмасу</p>	XII	<p>Тәрбиеші А.Есболаева</p> <p>Мед.бике Г.Артыкова</p>
3	<p>1.«Жайма шуақ жаз келді!»Оқу жылында балалардың үлгерім жөнінде мәлімет беру</p> <p>2. «Дені саудың – жаны сау» Жазғы сауықтыру шараларымен таныстыру</p> <p>3.«Мен суретші боламын» шығармашылық бойынша көрме ұйымдастыру</p>	V	<p>Тәрбиеші А.Молдакулова</p>

## МАД «Әсем-ай» тобы

№	Тақырыбы	Мерзімі	Жауапты
1	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Топтағы ата-аналарды бір-бірімен таныстыру.</li> <li>2. Баяндама «Менің отбасым және ондағы менің орыным»</li> <li>3. Ата-аналар комитетінің мүшелерін сайлау.</li> </ol>	IX	<p>Тәрбиеші Г.Түркестан</p>
2	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. «Жаңа жыл мерекесінде қауіпсіз шараларын алдын алу» Баяндама</li> <li>2. Жаңа жал мерекесіне арналған ертеңгілік іс-шараларымен таныстыру.</li> <li>3. Ертеңгілікке берілетін сыйлықтар туралы келісім жасау.</li> </ol>	XII	<p>Тәрбиеші Ж.Жаңабергенова</p>
3	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.2023-2024 оқу жылының есебі</li> <li>2. Баяндама «Баланың денсаулығын нығайту»</li> <li>3. Тренинг «Жүрек жылуы»</li> <li>4. Сауалнама Ата-ана балабақшаға келгенше не үйретеді?</li> </ol>	V	<p>Тәрбиеші Г.Түркестан Ж.Жаңабергенова</p>

### 6.3 Ашық есік күнінің жоспары

**Мақсаты:** Ата-аналардың педагогикалық-психологиялық білімдерін көтеру, бағдарлама бойынша қол жеткен жетістіктермен таныстыру. Балабақшамен ортада қарым-қатынасты нығайту.

№	Іс шаралар мазмұны	мерзімі	жауапты
1	«Тілім менің тірегім. МАД топ	X	Тәрбиеші Г.Түркестан
2	«25-қазан Республика күні» Ересек топ	XI	Тәрбиеші А.Молдақұлова
3	«Ғажайып қыс» Ортаңғы топ	II	Тәрбиеші А.Лесбаева
4	«Кұстар біздің досымыз» Ортаңғы топ	IV	Тәрбиеші Г.Амирова
5	«Мен ғарышкер боламын» МАД топ	IV	Тәрбиеші Ж.Жаңабергенова

## 6.4 Ата-аналар консультациясы

**Мақсаты:** Мектепке дейінгі тәрбие ұйымдарымен қамтылмаған балалардың ата-аналарына педагогикалық білім беруде көмек көрсету.

№	Тақырыбы	Мерзімі	Жауапты
1	Балалардың балабақшаға бейімделуі.	IX	Меңгеруші А.Шеріп
2	Балада қарым-қатынас мәдениетін қалыптастыру.	X	Тәрбиеші У.Ақшабаева
3	Бала денсаулығын нығайту жолдары	XI	Әдіскер Л.Саримсакова
4	Мереке – тек қуаныш емес, сонымен бірге әлеуметтік талаптарды жүзеге асыратын әрекет	XII	Ән жетекшісі А.Молдабекова
5	Балаларда гигиеналық дағдыларды қалыптастыру	I	Мед.бике Г.Артыкова
6	Ертегі, аңыз әңгімелердің тәрбиелік мәні	II	Тәрбиеші Г.Түркестан
7	Балаға ұлттық тәрбие қажет пе?	III	Тәрбиеші Г.Амирова
8	Ата-аналарға арналған тренинг «Ренішті қалай кешіруге болады?»	IV	Тәрбиеші: Ж.Жаңабергенова
9	Инклюзивті білім мен тәрбие берудің жолдары мен проблемалары	V	Тәрбиеші А.Есболаева

## VII. Жазғы сауықтыру жұмысы

№	Іс-шаралар	Мерзімі	Жауапты
1	<p>Балалармен оқу-тәрбие іс-әрекетін ұйымдастыру</p> <p>а) Балабақшаны жазғы жұмыс кестесіне ауыстыру            ә) Жазғы сабақ кестесін бекіту            б) Жазғы сауықтыру кезіндегі қызметкерлердің негізгі міндеттері жөнінде</p>	V	<p>Әдіскер Л.Саримсакова</p> <p>Меңгеруші А.Шеріп</p>
2	<p>Балаларды шынықтыру</p> <p>а) Ауа және күн ванналарын қабылдау            ә) Жалаң аяқ құм үстінде жүру            б) Бассейнде шомылу            в) Қимылды ойындар            г) Ылғалды шүберекпен денені ысқылау, ұстымен жалаң аяқ жүру</p>	VI  VII	<p>Медбике Тәрбиешілер Мед бике Г.Артыкова Тәрбиешілер Мед бике Г.Артыкова Тәрбиешілер</p>
3	<p>Балаларды еңбекке баулу</p> <p>а) Ауладағы гүлдерді күтіп, баптау, топтағы бөлме гүлдеріне су құю, күтіп баптау            ә) Топтағы ойыншықтарды, кітаптарды күтіп ұстау, жуу, кезекшілік етуге үйрету            б) Аулада, топта тазалық сақтау, үлкендердің жұмысын құрметтеу</p>	VIII	<p>Тәрбиешілер</p> <p>Тәрбиешілер</p> <p>Тәрбиешілер</p>
4	<p>Мерекелер</p> <p>а) Спорттық мерекелер            ә) 1-маусым Балаларқорғау күніне арналған мерекелік қойылым: театр түрлері, ойындар, концерттік бағдарламалар, сиқыршылар өнері, эстафеталық жарыстар.            б) Сәлем жаз!            в) Туылған күндер</p>	VII  VIII  Ай сайын	<p>Тәрбиешілер Мед бике Г.Артыкова Тәрбиешілер</p> <p>Тәрбиеші Мед бике Г.Артыкова</p>
5	<p>Жаңа оқу жылына дайындық</p> <p>А) жөндеу жұмыстары            Ә) бассейндерді жөндеуден өткізу            Б) топтарды безендіру            В) көрнекіліктер дайындау            Г) жылдық, айлық жоспарларды бекіту.</p>	VIII  V VIII VIII	<p>Меңгеруші А.Шеріп</p> <p>Шаруа меңгер Тәрбиешілер Меңгеруші А.Шеріп</p>

## VIII. Шаруа әкімшілік жұмыс

№	Тақырыбы	мерзімі	Жауаптылар
1	Топ бөлмелерін ағымдағы жөндеуден өткізу.	маусым	Меңгеруші: А. Шеріп Шаруа меңгерушісі: С. Бесбаева
2	Жазғы сауықтыру шараларына учаскелерді жөндеу және дайындау (алаңдарды көгалдандыру).	мамыр	Меңгеруші: А. Шеріп Шаруа меңгерушісі: С. Бесбаева
3	Кеңсе тауарлары мен көрнекі ақпараттық материалдарды толықтыру.	қыркүйек	Меңгеруші: А. Шеріп Шаруа меңгерушісі: С. Бесбаева
4	Ыдыс аяқтар, жұмсақ инвентарларды толықтыру.	қазан	Меңгеруші: А. Шеріп Шаруа меңгерушісі: С. Бесбаева
5	Жылу беру, электроэнергия, дезстанция, ауыз су, өрт сөндіру, қоқыс жинау мекемелерімен келісім- шартқа тұру	қараша- желтоқсан	Меңгеруші: А. Шеріп Шаруа меңгерушісі: С. Бесбаева
6	Спорттық жабдықтарды ойын құралдарын жөндеуден өткізу	желтоқсан- ақпан	Меңгеруші: А. Шеріп Шаруа меңгерушісі: С. Бесбаева