

Бекітемін:
«Сабина» бөбекжай-бақша ЖШС
меңгерушісі *А.П.Шеріп*



«Сабина» бөбекжай бақша ЖШС
2024-2025 оқу жылының
жылдық жоспары

2024-2025 ж

2024-2025 оқу жылына арналған балабақшаның жылдық жоспардың структуралық моделі

Мақсаты:

Ата-аналармен бірлесе отырып, баланың тұлғасын дамытуға бірыңғай білім беру кеңістігін қалыптастыру. Отбасымен бірігіп балалардың өмірін қорғау, денсаулығын сақтау үшін қолайлы жағдай жасау. Отбасының тәрбиесін, әдептерін, дәстүрлерді сақтауын ескере отырып балаларды әлеуметтік ортаға қарым-қатынас мәдениетімен таныстыруға ықпал жасау.

Міндеттері:

Мектеп жасына дейінгі балаларды тәрбиелеу мен дамытуды ұйымдастыру бойынша отандық және шетелдік ғалымдардың инновациялық тәжірибелерін пайдалану қажеттілігі факторлары жаңа стандарт жүйесінде іске асыру. Денсаулық сақтау технологияларын енгізу арқылы балалар мен мектепке дейінгі ұйым педагогтерінің салауатты өмір салтын қалыптастыру.

I. Ұйымдастыру жұмысы

1.1. Кіріспе

1.2. 2023–2024 оқу жылының жұмысын талдау.

1.3. 2024 – 2025 оқу жылының міндеттері

1.4. Балабақшаның күн тәртібі (ҚР ДС министрінің №59 бұйрығы 09.07.2021ж)

1.5. Үлгілік оқу жоспары. Ұйымдастырылған іс әрекетінің кестесі.

1.6. Бір жылға арналған іс шаралар кестесі.

II. Мамандармен жұмыс

2.1. Педагогикалық кеңес

2.2. Өндірістік кеңес

2.3. Меңгеруші жанындағы кеңес

2.4. Педагогтерді аттестаттаудан өткізу кестесі

2.5. Педагогтардың біліктілігін арттыру жоспары

2.6. Мектеп пен балабақша арасындағы байланыс жұмыс жоспары

2.7. Педагог психологтың жылдық жоспары

2.8. Құқықтық жалпы оқыту (*Мектепке дейінгі ұйым қызметінде қолданылатын нормативтік актілер*)

2.9. Медициналық қызметкердің жұмыс жоспары

2.10. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес жоспары (*Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комитет бойынша*)

III. Әдістемелік жұмыс

- 3.1. Әдістемелік кеңес
- 3.2. Консультациялар, семинарлар, семинар практикумдар, дөңгелек үстелдер
- 3.3. Жас мамандармен жұмыс
- 3.4. Ашық ұйымдастырылған іс әрекеттер
- 3.5. Шығармашылық топтың жұмыс жоспары

IV. Балалармен жұмыс

- 4.1. Қауіпсіздік мектебі
- 4.2. Ертеңгіліктер
- 4.3. Серуендер
- 4.4. Сайыстар, көрмелер

V. Бақылау мен басшылық

VI. Ата-аналармен жұмыс

- 6.1. Жалпы ата-аналар жиналысы
- 6.2. Топтық ата-аналар жиналысы
- 6.3. Ашық есік күндері
- 6.4. Ата-аналарға арналған консультациялық пункті (ҚР оқу ағарту министрінің 2022ж» тамыздағы №335 бұйрығының 1-қосымшасы «мектепке дейінгі ұйымдар қызметінің үлгілік қағидалары)

VII. Жазғы сауықтыру жұмысы

VIII. Шаруа әкімшілік жұмыстар

1.1.Кіріспе

«Сабина» бөбекжай-бақша ЖШС Түркістан облысы, Түлкібас ауданы, Састөбе а/о, Ынтымақ ауылы Сейдулла көшесі №1А орналасқан. Балабақша мемлекеттік комиссия шешімімен 2015 жылғы 02-желтоқсан айында іске қосылды. Балабақша ыңғайластырылған бір қабатты ғимараттан құралған. Оларда төрт топқа арналған шешінетін, қабылдау бөлмесі, ойын және ұйқы бөлмесі, ыдыс жуатын асхана, әкімшілік бөлмелері, медицина кір жуатын бөлмелері мен қоймалары бар. Балабақшада 4 топта 100 бала тәлім - тәрбие алуда. Су, электр жүйесі орталықтандырылған. Жылу жүйесі пеш арқылы газбен жылынады. Балабақша шлакаблок қорғанмен қоршалған. Балабақша ауласы көгалдандырылған. Әсемдік ағаштары мен гүлзарларға күтім жасалған. Балабақша учаскесі ойын құралдарымен жабдықталған. Медицина бөлмесі балалардың антропометриялық өлшемдерін анықтайтын құралдармен қатар сауықтыруға арналған медициналық құралдармен және дәрі-дәрмекпен жабдықталған. Оқу – тәрбие жұмысы ҚР Жалпыға міндетті стандартына сүйене отырып жүргізіледі

Олар білімі бойынша төмендегідей :

Жоғары білімді 11 педагог

Санатсыз 7 педагог

Балалар жас ерекшеліктері бойынша 4 топқа бөлінген.

Ортаңғы топ (3-4жас) - 25 бала

Ересек топ (4-5жас) -50 бала

Мектепалды даярлық топ (5-6 жас) – 25 бала

Учаскелік алаңы 291,6 ш.м

Проектілік қуаттылығы 100 балаға арналған.

Жұмыс уақыты 5 күндік, сағат 07.30 дан 18.00 ге дейін

1.2. 2024- 2025 оқу жылының жұмысына талдау

Денсаулық пен салауатты өмір салтын қамтамасыз ету бөлімі бойынша, тәрбиеленушілердің физиологиялық дағдыларының дамуына басымдылық берілді. Дене дағдыларын қалыптастыру бойынша әр ұйымдастырылатын іс-әрекеттер перспективалық жоспармен сәйкестігін бақыланды, күн тәртібінің сақталуын қадағалау, барлық топтарда санитарлық ережелерге сәйкестігі анықталып, жоспарлы шаралар өткізілді. Іс-шаралар ата-аналарды да қамтыды. Спорттық мерекелермен ұштасты. Жалпы жыл соңындағы мониторинг нәтижелеріне сәйкес тәрбиеленушілер «жақсы» деңгей көрсетті.

Білім беру процесін ұйымдастыру бөлімінде барлық топтардағы ұйымдастырылған іс-әрекеттерді үздіксіз бақылау жұмыстары жүргізілді. Мерекелік шаралар арнаулы мерекелерде толыққанды топтарда өткізілді. Тәрбие мен білім беру процесін тұрақты бақылау және нәтижелерін анықтау бойынша әдістемелік, педагогикалық кеңестер өткізілді. Ұйымдастырылған іс-әрекетте технологиялар мен әдістемелерді қолданудың тәжірибелік барысын талдаумектепке дейінгі ұйымның бірлескен жұмыс жоспарларының барысы бойынша жүзеге асырылды.

Әлеуметпен жұмыс бөлімі барысында топтық және жалпы балабақша ата-аналарымен жиналыстар өткізілді. Жиналыста әртүрлі әдістер мен интербелсенді әдістер қолданылды. Сонымен қатар мектеп байланыс жүйелі түрде жолға қойылып, тәжірибе алмасулар болып тұрды.

Бақылау және басшылық. Аталмыш бөлімде әдістемелік кеңес негізінде тақырыптық бақылау жасалынады. Сол жерде қарастырылатын сұрақтар бойынша тақырыпты бақылау, жедел бақылау, мониторинг, өндірістік жиналыстар және әкімшілік жиналыстар қажеттіліктерге байланысты ұйымдастырылады. Қажеттіліктерге байланысты өндірістік жиналыстар ұйымдастырылды.

Балабақша ұжымы өзіне 2024-2025 оқу жылына мынадай жылдық мақсаттарын жоспарлайды.

1.3. 2024-2025 оқу жылының міндеттері.

Мақсаты:

- 1.Тәрбиеленушілердің, оның ішінде ерекше білім беру қажеттіліктері және жеке мүмкіндіктері бар тәрбиеленушілердің дене, зияткерлік және жеке тұлғалық дамуын қамтамасыз ететін оңтайлы жағдайлар жасау;
- 2.Тәрбиеленушілердің өмірін қорғау және денсаулығын нығайту, салауатты өмір салты негіздерін, қауіпсіз өмір сүру дағдыларын қалыптастыру;
- 3.Тәрбиеленушілердің қимыл-қозғалыс, бейімделу, коммуникативтік, эмоционалдық, әлеуметтік, когнитивтік дағдыларын қалыптастыру
- 4.«Біртұтас тәрбие» бағдарламасы аясында Отанды, ана тілін сүйуге, ұлттық бірегейлік пен азаматтық негіздеріне және патриотизмге баулу.

Міндеттері:

Мектеп жасына дейінгі балаларды тәрбиелеу мен дамытуды ұйымдастыру бойынша отандық және шетелдік ғалымдардың инновациялық тәжірибелерін пайдалану қажеттілігі факторлары жаңа стандарт жүйесінде іске асыру. Денсаулық сақтау технологияларын енгізу арқылы балалар мен мектепке дейінгі ұйым педагогтерінің салауатты өмір салтын қалыптастыру.Денсаулық сақтау технологиясын енгізу арқылы балалар мен МДҰ педагогтарының салауатты өмір салтын қалыптастыру. Тәрбие мен оқыту мазмұнын жаңғыртуда, балаларды жалпы адамзаттық және ұлттық құндылықтарға баулу.

Балалардың танымдық белсенділігін, ақыл –ой қабілеттерімен білуге құмарлығын, өмір қауіпсіздігімен жолда жүру ережелерімен таныстыруды жалғастыру.

1.4 Күн тәртібі

№	Күн тәртібінің элементтері	Ортаңғы топ	Ересек топ	МАД топ
1	Қазақ тілі / балаларды қабылдау, ата-аналармен әңгімелесу, балалардың өзіндік қызметі	07.30-08.10	07.30-08.10	07.30-08.10
2	Таңғы жаттығу	08.10-08.10	08.10-08.10	08.10-08.10
3	Гигиеналық шынықтыру шаралары	08.10-08.35	08.10-08.35	08.10-08.35
4	Таңғы ас	08.35-08.55	08.35-08.55	08.35-08.55
5	Ұйымдастырылған іс-әрекетке дайындық	08.55-09.00	08.55-09.00	08.55-09.00
6	Ұйымдастырылған іс-әрекет	09.00-09.50	09.00-09.50	09.00-09.50
7	Серуенге дайындық	09.50-10.00	09.50-10.00	09.50-10.00
8	Серуен*	10.00-11.10	10.00-11.10	10.00-11.10
9	Серуеннен оралу. Гигиеналық шынықтыру шаралары	11.10-11.30	11.10-11.30	11.10-11.30
10	Түскі ас	11.30-12.10	11.30-12.10	11.30-12.10
11	Гигиеналық шынықтыру шаралары	12.10-12.30	12.10-12.30	12.10-12.30
12	Ұйқы	12.30-15.00	12.30-15.00	12.30-15.00
13	Ұйқыдан тұру, шынықтыру шаралары	15.00-15.20	15.00-15.20	15.00-15.20
14	Бесін ас	15.20-15.50	15.20-15.50	15.20-15.50
15	Өзіндік іс-әрекет	15.50-16.10	15.50-16.10	15.50-16.10
16	Балалармен жеке жұмыс	16.10-16.25	16.10-16.25	16.10-16.25
17	Серуенге дайындық	16.25-16.35	16.25-16.35	16.25-16.35
18	Серуен*	16.35-17.10	16.35-17.10	16.35-17.10
19	Серуеннен оралу	17.10-17.20	17.10-17.20	17.10-17.20
20	Балалардың өзіндік іс-әрекеті	17.20-17.40	17.20-17.40	17.20-17.40
21	Балалардың үйге қайтуы	17.40-18.00	17.40-18.00	17.40-18.00

1.5 Ұйымдастырылған іс-әрекетінің кестесі

Ортаңғы «Ботақан» тобы (3 жастағы балалар)

ҮІӘ	Дүйсенбі	Сейсенбі	Сәрсенбі	Бейсенбі	Жұма
<i>Дене шынықтыру – 3</i>	Дене шынықтыру (1,0)		Дене шынықтыру (1,0)		Дене шынықтыру (1,0)
<i>Қазақ тілі-1</i>				Қазақ тілі (1,0)	
<i>Музыка – 1</i>		Музыка (1,0)			

№	Ұйымдастырылған іс-әрекет	Жас топтары
		(3 жастағы балалар)
1	Дене шынықтыру **	Күн сайын
2	Сөйлеуді дамыту	Күн сайын
3	Көркем әдебиет Қазақ тілі***	Күн сайын
4	Математика негіздері	Күн сайын
5	Қоршаған ортамен таныстыру	Күн сайын
6	Сурет салу	Күн сайын
	Мүсіндеу	
	Жапсыру	
	Құрастыру	
7	Музыка ****	Күн сайын

Ересек «Балақай» тобы
(4 жастағы балалар)

ҰІӘ	Дүйсенбі	Сейсенбі	Сәрсенбі	Бейсенбі	Жұма
<i>Дене шынықтыру – 3</i>	Дене шынықтыру (1,0)	Дене шынықтыру (1,0)		Дене шынықтыру (1,0)	
<i>Қазақ тілі -1</i>				Қазақ тілі (1,0)	
<i>Музыка – 1</i>			+		Музыка (1,0)

1	Дене шынықтыру **	Күн сайын
2	Сөйлеуді дамыту және көркем әдебиет	Күн сайын
3	Көркем әдебиет	Күн сайын
	Қазақ тілі ***	Күн сайын
4	Математика негіздері	Күн сайын
5	Қоршаған ортамен таныстыру	Күн сайын
6	Сурет салу	Күн сайын
7	Мүсіндеу	
	Жапсыру	
8	Құрастыру	
9	Музыка ***	Күн сайын

Ересек «Аружан» тобы
(4 жастағы балалар)

ҮІӘ	Дүйсенбі	Сейсенбі	Сәрсенбі	Бейсенбі	Жұма
<i>Дене шынықтыру – 3</i>	Дене шынықтыру (1,0)	Дене шынықтыру (1,0)		Дене шынықтыру (1,0)	
<i>Қазақ тілі -1</i>				Қазақ тілі (1,0)	
<i>Музыка – 1</i>			Музыка (1,0)		Музыка (1,0)

1	Дене шынықтыру **	Күн сайын
2	Сөйлеуді дамыту және көркем әдебиет	Күн сайын
3	Көркем әдебиет	Күн сайын
	Қазақ тілі ***	Күн сайын
4	Математика негіздері	Күн сайын
5	Қоршаған ортамен таныстыру	Күн сайын
6	Сурет салу	Күн сайын
7	Мүсіндеу	
	Жапсыру	
8	Құрастыру	
9	Музыка ***	Күн сайын

МАД «Әсем-ай» тобы
(5 жастағы балалар)

ҮІӨ	Дүйсенбі	Сейсенбі	Сәрсенбі	Бейсенбі	Жұма
	Сауат ашу негіздері	Сауат ашу негіздері	<i>Сөйлеуді дамыту</i>	Математика негіздері	Сауат ашу негіздері
	Музыка	Математика негіздері	<i>Қазақ тілі</i>	<i>Сөйлеуді дамыту</i>	Сурет салу (мүсіндеу, жапсыру, құрастыру)
	Дене шынықтыру	<i>Қазақ тілі</i>	Дене шынықтыру	Музыка	Дене шынықтыру (1,0)
	<i>Қоршаған ортамен таныстыру</i>	<i>Сөйлеуді дамыту</i>	Көркем әдебиет	<i>Қоршаған ортамен таныстыру</i>	Көркем әдебиет

1	Дене шынықтыру **	Күн сайын
2	Қарым-қатынас іс-әрекеті	Күн сайын
3	Қазақ тілі ***	Күн сайын
4	Қарым-қатынас іс-әрекеті, танымдық іс-әрекеті	Күн сайын
5	Танымдық іс-әрекет, зерттеу іс-әрекеті	Күн сайын
6	Қарым-қатынас іс-әрекеті, танымдық іс-әрекеті, зерттеу іс-әрекеті, еңбек іс-әрекеті	Күн сайын
7	Шығармашылық іс-әрекеті, бейнелеу іс-әрекеті	Күн сайын
8	Музыка ***	

II.Кадрлармен жұмыс

2.1 Педагогикалық кеңес

Мақсаты: оқу - тәрбие үдерісінің сапасын жақсартуды қарастыру.

№	Мазмұны	Мерзімі	Жауапты
1	№1 кеңес 1. Педагогикалық кеңес құрамын қайта бекіту, хатшы сайлау. 2. 2024-2025 оқу жылына арналған Әдістемелік нұсқау хаттың мазмұнын талқылау; 3. Балабақшаның жұмысының жылдық жоспарын бекіту 4. «Біртұтас тәрбие» бағдарламасын талдау. Жаңа нормативтік-құжаттарымен танысып,талқылау. 5.Аттестаттау комиссиясы құрылып, жоспары бекітілсін. 6. Әр баланың жеке қабілеттері мен қажеттіліктерін ескере отырып, жайлы дамытушы қауіпсіз білім беру ортасын, оның ішінде инклюзивті орта құру 7. Жас мамандарға тәлімгерлерді бекіту. 2024-2025 оқу жылында бекітілген топтар мен оларға жауапты тәрбиешілерді бекіту.	VIII	Менгеруші А.Шеріп Әдіскер Л.Саримсакова Менгеруші А.Шеріп Тәрбиеші У.Ақшабаева Педагогтар
2	№2 кеңес 1. №1 педкеңестің шешімдерінің орындалуы 2. «Балабақшада балалардың дене бітімінің жан – жақты дамуына жағдайлар туғызу» тәжірибе алмасу. 3. «Мектепке дейінгі білім беру ұйымында денсаулық сақтау технологияларын қолдану және мектеп жасына дейінгі балалардың салауатты өмір салтын қалыптастыру» баяндама	X	Менгеруші А.Шеріп Тәрбиеші А.Молдақулова Педагогтар Тәрбиеші Г.Түркестан
3	№3 кеңес 1. Өткен педагогикалық кеңестің шешімдерінің орындалуы 2. «Қазіргі мектеп жасына дейінгі балаларды тәрбиелеу мен оқытудың инновациялық бағыттары». Баяндама. Тәрбиеші У.Ақшабава 3. Ашық ұйымдастырылған іс әрекетін талқылау.«Тісті күте білейік. Ортаңғы топ.Тәрбиеші А.Лесбаева	XII	Менгеруші А.Шеріп Тәрбиеші У.Ақшабаева Педагогтар

2.2 Өндірістік кеңес

№	Мазмұны	Мерзімі	Жауапты
1	<p style="text-align: center;">№1 кеңес</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Қызметкерлерді лауазымдық міндеттерімен таныстыру 2. Техникалық қауіпсіздік ережелерімен таныстыру балалар өмірі мен денсаулығын қорғау бойынша нұсқау өткізу 3. Стандарт талаптарына сай топтарды жабдықтау жұмысын жүргізу, балалар тізімін анықтау 	Тамыз	<p>Меңгеруші А.Шеріп Педагогтар</p> <p>Меңгеруші А.Шеріп</p>
2	<p style="text-align: center;">№2 кеңес</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Өткен кеңестің шешімдерінің орындалуы жөнінде 2. Жылу мәселесі 3. Жаңа жыл мерекесінде қауіпсіздік ережесіне сақтау 4. Қысқы маусымдағы қар, мұздан балаларды сақтау. 	желтоқсан	<p>Меңгеруші А.Шеріп</p> <p>Шаруа меңгерушісі</p> <p>Педагогтар</p>
3	<p style="text-align: center;">№3 кеңес</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Өткен кеңестің шешімдерінің орындалуы 2. Балаларды еңбекке баулу жұмыстарын жоспарлау 3. «Әже ертегі айтып берші» Халықтық педагогикаға тәрбиелеу. Ата-аналарға арналған жылжымалы папка шығару. 	наурыз	<p>Меңгеруші А.Шеріп</p> <p>Педагогтар</p>
4	<p style="text-align: center;">№4 кеңес</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Өткен кеңестің шешімдерінің орындалуы 2. Жазғы сауықтыру балалардың денсаулығын нығайтуға арналған іс-шараларды бекіту 3. Іш ауруының алын алу. медициналық кеңестер 4. Жазғы жөндеу жұмыстары туралы 	Мамыр	<p>Меңгеруші А.Шеріп Меңгеруші А.Шеріп Мед бике Г.Артыкова Шаруа меңгерушісі</p>

2.3 Меңгеруші жанындағы кеңестер

№	Мазмұны	Мерзімі	Жауапты
1	<p style="text-align: center;">№1 кеңес</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Топтардың жаңа оқу жылына дайындығы. Шолу, тексеру қорытындысы 2. Жалпы ата-аналар жиналысына дайындық 3. Тіл мерекесіне арналған апталықтың іс шаралары жөнінде 4. «Алтын күз»мерекелерінің бағдарламасын бекіту 	Қыркүйек	<p>Меңгеруші А.Шеріп</p> <p>Әдіскер Л.Саримсакова Әдіскер Л.Саримсакова</p> <p>Меңгеруші А.Шеріп</p>
2	<p style="text-align: center;">№2 кеңес</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Өткен кеңестің шешімдерінің орындалуы жөнінде 2.«Алтын күз» мерекесін талқылау. 3. Орта жастағы балаларды салауатты өмір салтына тәрбиелеу. Тақырыпты тексеру Ортаңғы топ. 4.Тәуелсіздік күні, жаңа жыл мерекелерінің бағдарламасын бекіту 	Қараша	<p>Меңгеруші А.Шеріп</p> <p>Педагогтар Әдіскер Л.Саримсакова Педагогтар Меңгеруші А.Шеріп Меңгеруші А.Шеріп Педагогтар</p>
3	<p style="text-align: center;">№3 кеңес</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Өткен кеңес шешімдерінің орындалуы жөнінде 2.Тәуелсіздік күні, жаңа жыл мерекесін талқылау 3.Жарты жылдық мониторинг 	қаңтар	<p>Меңгеруші А.Шеріп</p> <p>Әдіскер Л.Саримсакова Педагогтар</p> <p>Меңгеруші А.Шеріп</p>

4	<p style="text-align: center;">№4 кеңес</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Өткен кеңестің шешімдерінің орындалуы жөнінде 2. Сегізінші наурыз, Наурыз мерекелерінің бағдарламасын бекіту. 3. «Танертеңгі жаттығуда спорттық құралдарына қолдануды жоспарлау және пайдалану. Тақырыпты тексеру қорытындысы. 	наурыз	<p>Меңгеруші А.Шеріп</p> <p>Меңгеруші А.Шеріп</p> <p>Әдіскер Л.Саримсакова</p>
5	<p style="text-align: center;">№5 кеңес</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Өткен кеңес шешімдерінің орындалуы жөнінде 2. 8-наурыз, Наурыз мерекелерін талқылау 3. Өнімді іс әрекеттер түрлерінің қамтылуы және жоспарлануы. Тақырыпты тексеру қорытындылары. 4. Жазғы сауықтыру шараларын бекіту. 	мамыр	<p>Меңгеруші А.Шеріп</p> <p>Әдіскер Л.Саримсакова</p> <p>Педагогтар</p> <p>Меңгеруші А.Шеріп</p>
6	<p style="text-align: center;">№6 кеңес</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Өткен кеңес шешімдерінің орындалуы жөнінде 2. Жазғы сауықтыру шаралары жөнінде 3. Жөндеу жұмыстары жөнінде 4. Жаңа оқу жылына дайындық 	маусым	<p>Меңгеруші А.Шеріп</p> <p>Әдіскер Л.Саримсакова</p> <p>Меңгеруші А.Шеріп</p> <p>Әдіскер Л.Саримсакова</p>

2.4 Педагогтарды аттестаттаудан өткізу кесте

№ р/р	Жұмыстың мазмұны	Түрі	Жауаптылар	Мерзімі
1.	Аттестаттау кестесін және жұмыс жоспарын құрастыру. Кеңес «Нормативтік заңнамалы базасы және аттестаттаудан өту бойынша әдістемелік ұсыныстар»	Кеңес	Әдіскер	Қыркүйек
2.	2024-2025 оқу жылдың аттестаттау процедурасы бойынша жаңа әдістемелік нұсқауларды зерделеу.	Кеңес	Меңгеруші, әдіскер	Жыл бойы
3.	Өз білімін жетілдіру папкасымен жұмыс.	Тәжірибе	педагогтер	Сәуір, қараша
4.	Педагогтердің ашық шаралар, семинар бойынша білім шеберлігін көтеру.	АК	Әдіскер	Жыл бойы
5.	2024 – 2025 оқу жылында аттестаттаудан өтетін өтініштерді қабылдау.	Кеңес, ұсыныс	Меңгеруші	Мамыр

2.5 Педагогтердің біліктілігін арттыру жоспары

№ р/р	Жұмыстың мазмұны	Жұмыстың түрі	Жауаптылар	Мерзімі
1	Білім жетілдіру курстары және жетістіктер апталығына қатысу арқылы педагогтердің оқып, білімін жетілдіруін қамтамасыз ету.	Курстарға қатысу	Әдіскер	Қыркүйек
2	Біліктілікті арттыру курстарынан өтуге тапсырысты жасау.	Тапсырыс беру	Әдіскер	Қыркүйек
3	Педагогтердің білім көтеру бойынша атқарылған жұмыстарының шығармашылық есебі.	Есеп беру	Меңгеруші, әдіскер, педагогтер	Жыл бойы
4	Педагогтердің шығармашылығын жетілдіру үшін портфолиосын жаңа материалдармен толықтыру	Портфолио толтыру	Меңгеруші, әдіскер, педагогтер	Жыл бойы

№	Аты жөні	Қызметі	Бітірген оқу орны	Мамандығы	Санаты	Курс	2023	2024	Қызмет өтілі	
									ж\ө	п\ө
1	Шеріп Айнұр	Меңгеруші	М.Әуезов атындағы ОҚМУ	Мектепке дейінгі оқыту және тәрбиелеу	-			+	15	13
2	Саримсакова Лайла	әдіскер	М.Сапарбаев атындағы ОҚПИ	Бастауыш оқытудың педагогикасы мен әдістемесі	модератор			+	11	11
3	Көшкімбай Перизат	Педагог-психолог	Қаз.Инженерлік педагогикалық Халықтар достығы университеті	Педагогика және психология	-			+	4	4
4	Молдабекова Айғаным	Музыка жетекшісі	Шымкент университеті	Музыкалық білім	-			+	11	11
5	Ақшабаева Улжан	тәрбиеші	Қаз.Инженерлік педагогикалық Халықтар достығы университеті	Бастауыш оқытудың педагогикасы мен әдістемесі	модератор			+	12	11
6	Молдакулова Ақтолқын	тәрбиеші	Аймақтық әлеуметтік инновациялық университеті	Бастауыш оқытудың педагогикасы мен әдістемесі	модератор		+		7	7
7	Түркестан Гүлнәр	тәрбиеші	Аймақтық әлеуметтік инновациялық университеті	Бастауыш оқытудың педагогикасы мен әдістемесі	модератор		+		12	12
8	Акишева Гуласия Рахимбаевна	тәрбиеші	Мирас университеті	Бастауыш оқытудың педагогикасы	-			+	2	2

				ы мен әдістемесі						
9	Лесбаева Аселхан	тәрбиеші	Шымкент университеті	Бастауыш оқытудың педагогикасы мен әдістемесі	-				2	1
10	Сулейменова Шахизат	тәрбиеші	Шымкент университеті	Бастауыш оқытудың педагогикасы мен әдістемесі	-				7	7
11	Жаңабергенова Жазира	Тәрбиеші	Аймақтық әлеуметтік инновациялық университеті	Мектепке дейінгі оқыту және тәрбиелеу	-			+	5	5
12	Есболаева Алтынай	тәрбиеші	Оңтүстік Қазақстан педагогикалық университеті	Бастауыш оқытудың педагогикасы мен әдістемесі	-			+	10	1

2.6 Мектеп пен балабақшаның байланыс жоспары

№	Тақырыбы	Мерзімі	Жауапты
1	Білім күнімен құттықтау	ІХ	Меңгеруші А.Шеріп Педагогтар
2	Шағын орталықтардың ұйымдастырылған оқу іс – әрекетіне, мектеп алды даярлық сыныптарының қатысуы	Жыл бойы	Педагогтар
3	Ашық сабақтарға, мерекелік іс –шараларға бастауыш мұғалімдерін, тәрбиешілерді, мектеп алды даярлық топ мамандарын шақыру.	Жыл бойы	Педагогтар
4	Мектепке кеткен балалардың үлгерімі жөнінде ақпарат жинақтау.	ІХ	Әдіскер Л.Саримсакова
5	Мақсатты серуенге бару. Кітапханаға, сынып бөлмелеріне, спорт залға, мультимедия кабинетіне	ІХ	Тәрбиешілер

2.7 Құқықтық жалпы оқыту (Мектепке дейінгі ұйым қызметінде қолданылатын нормативтік құқықтық актілері)

№	Құжаттың атауы	Құжаттардан нұсқаулар
1.	<p>«Білім туралы» Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 27 шілдедегі № 319-III Заңы.</p> <p>Заңы. https://adilet.zan.kz/kaz/docs/Z070000319</p>	<p>30-бап. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту</p> <p>1. Алты жасқа дейінгі балаларды мектепке дейінгі тәрбиелеу отбасында немесе бір жастан бастап мектеп дейін мектепке дейінгі ұйымдарда жүзеге асырылады</p> <p>Ерекше білім берілуіне қажеттіліктері бар балаларды мектепке дейінгі тәрбиелеу психологиялық-медициналық-педагогикалық консультацияның қорытындысы және ұсынымдары ескеріле отырып, мектеп жасына жеткенге дейін мектепке дейінгі ұйымдарда жүзеге асырылады</p> <p>2. Мектепке дейінгі оқыту балаларды мектепте оқытуға мектепалды даярлық түрінде бес жастан бастап жүзеге асырылады.</p> <p>Мектепалды даярлық міндетті және отбасында, мектепке дейінгі ұйымдарда, жалпы білім беретін мектептердің, лицейлердің және гимназиялардың мектепалды сыныптарында жүзеге асырылады.</p> <p>Мемлекеттік білім беру ұйымдарындағы мектепалды даярлық тегін болып табылады.</p>
2.	<p>«Қазақстан Республикасындағы тіл туралы»</p> <p>1997 ж. 11 шілдедегі № 151-І Қазақстан Республикасының Заңы.</p> <p>https://adilet.zan.kz/kaz/docs/Z970000151</p>	<p>Осы Заң Қазақстан Республикасында тілдердің қолданылуының құқықтық негіздерін, мемлекеттің оларды оқып-үйрену мен дамыту үшін жағдай жасау жөніндегі міндеттерін белгілейді, Қазақстан Республикасында қолданылатын барлық тілге бірдей құрметпен қарауды қамтамасыз етеді.</p>

3.	<p>«Қазақстан Республикасындағы баланың құқықтары туралы» Қазақстан Республикасының 2002 жылғы 8 тамыздағы N 345 Заңы. (23.11.2010 № 354-IV ҚРЗ өзгерістермен).</p> <p>https://adilet.zan.kz/kaz/docs/Z020000345</p>	<p>Осы Заң балаларды қоғамдағы толымды өмірге даярлау, олардың қоғамдық мәні бар және шығармашылық белсенділігін дамыту, әлемдік өркениеттің жалпы адамзатқа тән құндылықтары негізінде оларды жоғары имандылық қасиеттерге, елжандылық пен азаматтыққа тәрбиелеу, олардың бойында ұлттық сана-сезімді қалыптастыру принциптерінің басымдығына сүйеніп, баланың Қазақстан Республикасының Конституциясында кепілдік берілген негізгі құқықтары мен заңды мүдделерін іске асыруға байланысты туындайтын қатынастарды реттейді.</p>
4.	<p>«Ойыншықтардың қауіпсіздігі туралы» Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 21 шілдедегі N 306 Заңы.</p> <p>https://adilet.zan.kz/kaz/docs/Z070000306</p>	<p>Осы Заң ойыншықтар қауіпсіздігі мәселелері жөніндегі талаптарды айқындау, белгілеу, қолдану, орындау және бақылау жөніндегі қоғамдық қатынастарды реттейді. Ойыншықтарға қолдануға және орындауға міндетті бірыңғай талаптарды белгілейді.</p>
5.	<p>«Педагог мәртебесі туралы» Қазақстан Республикасының Заңы 2019 жылғы 27 желтоқсандағы № 293-VI ҚРЗ.</p> <p>https://adilet.zan.kz/kaz/docs/Z190000293</p>	<p>Осы Заң педагог мәртебесін айқындайды, педагогтің құқықтарын, әлеуметтік кепілдіктерін және шектеулерін, міндеттері мен жауапкершілігін белгілейді.</p>
6.	<p>Қазақстан Республикасының Еңбек Кодексі</p> <p>Қазақстан Республикасының Кодексі 2015 жылғы 23 қарашадағы № 414-V ҚРЗ (2016 жылғы 6 сәуірдегі № 483-V ҚРЗ өзгерістермен).</p> <p>https://adilet.zan.kz/kaz/docs/K1500000414</p>	<p>Кодекс қызметкерлер мен жұмыс берушілер арасындағы еңбек қатынастарын реттейді, еңбек шарты тараптарының құқықтары мен міндеттерін, еңбек жағдайларын белгілеу және өзгерту тәртібін, кепілдіктер мен өтемақыларды, көтермелеу және өндіріп алу шараларын, сондай-ақ еңбек құқығының басқа да мәселелерін айқындайтын нормаларды қамтиды.</p>

7	<p>«Қазақстан Республикасының мемлекеттік рәміздері туралы» Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 4 маусымдағы № 258 Конституциялық Заңы. https://adilet.zan.kz/kaz/docs/Z070000258</p>	<p>Қазақстан Республикасының Мемлекеттік рәміздерін тәртібі айқындалған.</p>
9.	<p>«Кемтар балаларды әлеуметтік және медициналық-педагогикалық түзеу арқылы қолдау туралы» Қазақстан Республикасының 2002 жылғы 11 шілдедегі N 343 Заңы.</p>	<p>Осы Заң кемтар балаларды әлеуметтік, медициналық-педагогикалық түзеу арқылы қолдаудың нысандары мен әдістерін айқындайды, дамуында кемістігі бар балаларға көмек көрсетудің тиімді жүйесін жасауға, оларды тәрбиелеу, оқыту, еңбекке және кәсіби даярлау ісімен байланысты проблемаларды шешуге, балалар мүгедектігінің алдын алуға бағытталған.</p>
10.	<p>Мемлекеттік білім беру ұйымдары қызметкерлерінің үлгі штаттарын бекіту туралы Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің м.а. 2023 жылғы 21 шілдедегі № 224 бұйрығы. https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2300033166</p> <p>Мемлекеттік білім беру ұйымдары қызметкерлерінің үлгі штаттарын бекіту туралы Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің м.а. 2023 жылғы 21 шілдедегі № 224 бұйрығы. https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2300033166</p>	<p>Мемлекеттік мектепке дейінгі ұйымдарда штат саны мектепке дейінгі тәрбие және оқыту ұйымдары қызметкерлерінің үлгілік штаттарына сәйкес белгіленеді. Педагогтердің штаттық кестесі мен тарифтеуі мектепке дейінгі ұйымдардың ресми сайттарында орналастырылады.</p> <p>Мемлекеттік мектепке дейінгі ұйымдарда штат саны мектепке дейінгі тәрбие және оқыту ұйымдары қызметкерлерінің үлгілік штаттарына сәйкес белгіленеді. Педагогтердің штаттық кестесі мен тарифтеуі мектепке дейінгі ұйымдардың ресми сайттарында орналастырылады.</p>

11.	<p>«Білімді ұлт» сапалы білім беру» ұлттық жобасын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2021 жылғы 12 қазандағы № 726 Қаулысы. https://adilet.zan.kz/kaz/docs/P2100000726</p>	<p>Жобаның негізгі бағыты мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың қолжетімділігі мен сапасын қамтамасыз ету болып табылады. Баланың жайлы және қауіпсіз болуын қамтамасыз ететін инфрақұрылым құру, меншік нысанына және ведомстволық бағыныстылығы мен түрлеріне қарамастан, мектепке дейінгі ұйымда балалардың инклюзивтілігін, даралығы мен ерекшеліктерін қолдауды қамтамасыз ететін білім беру кеңістігін құру.</p>
12.	<p>«Мектепке дейінгі тәрбиелеу мен оқытуды дамыту моделін бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2021 жылғы 15 наурыздағы № 137 қаулысы. https://adilet.zan.kz/kaz/docs/P2100000137</p>	<p>Модельде дені сау, тәуелсіз, ізденімпаз, коммуникативті, сыни тұрғыдан ойлайтын балаларды қалыптастыру мен әлеуметтендіруді көздейтін тәрбие мен оқыту жүйесін трансформациялау арқылы мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуды дамытудың бағыты мен принциптері анықталған.</p>
13.	<p>«Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі, орта, техникалық және кәсіптік білім беруді дамытудың 2023 – 2029 жылдарға арналған тұжырымдамасын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2023 жылғы 28 наурыздағы № 249 қаулысы. https://adilet.zan.kz/kaz/docs/P2300000249</p>	<p>Тең бастапқы мүмкіндіктер жасау. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуға қолжетімділікті кеңейту. Мектепке дейінгі білім беру ұйымдарындағы мазмұнды Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың жаңа моделі шеңберінде жаңғырту. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту саласын көшбасшылық негізінде басқару тиімділігін арттыру.</p>

14.	<p>«Мектепке дейінгі, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру, мамандандырылған, арнаулы білім, жетім балалар мен ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балаларға арналған білім беру ұйымдарында, балаларға және ересектерге қосымша білім беру ұйымдарының үлгілік қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 31 тамыздағы № 385 бұйрығы. https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2200029329</p>	<p>Мектепке дейінгі ұйымдардың қызмет тәртібі мен міндеттерін, жас топтарының толымдылығын және т. б. анықтайды.</p>
15.	<p>«Мектепке дейінгі білім беру саласында мемлекеттік қызметтер көрсету қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 19 маусымдағы № 254 бұйрығына өзгерістер мен толықтыру енгізу туралы» Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 18 қарашадағы № 464 бұйрығы. https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2200030643#z4</p>	<p>Қағидалар меншік түріне, нысанына және ведомстволық бағыныстылығына қарамастан, мемлекеттік білім беру тапсырысы бар мектепке дейінгі ұйымдарға мектеп жасына дейінгі балаларды бос орындарға қабылдау (кезекке қою, жолдама беру, құжаттарды қабылдау, мектепке дейінгі ұйымға қабылдау) тәртібін айқындайды.</p>
16.	<p>«Білім беру ұйымдары түрлерінің номенклатурасын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы БҒМ 2013 жылғы 22 ақпандағы № 50 Бұйрығына өзгертулер мен толықтырулар енгізу туралы ҚР БҒМ Министрі м.а. 2016 жылғы 29 желтоқсандағы №726 бұйрығы. https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1300008390</p>	<p>Білім беру ұйымдарының түрлерін тиісті үлгілері бойынша анықтайды: бөбекжай, балабақша, отбасылық бөбекжай, санаториялық «бөбекжай-балабақша-мектеп» кешені, мектепке дейінгі шағын орталық.</p>

17.	<p>«Білім беру мониторингін жүзеге асыру қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2014 жылғы 12 қарашадағы № 459 бұйрығы.</p> <p>https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2100025925</p>	<p>Білім беру мониторингін жүзеге асыру тәртібін айқындайды.</p>
18.	<p>«Білім беру мониторингінің шеңберінде әкімшілік деректер нысандарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 27 желтоқсандағы № 570 бұйрығына өзгерістер енгізу туралы Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2023 жылғы 18 сәуірдегі № 103 бұйрығы.</p> <p>https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2300032334#z100</p>	<p>Мектепке дейінгі ұйымдар әкімшілік деректерді жыл сайын нысандарда белгіленген мерзімдерде электрондық формата сапалы, дұрыс және уақтылы ұсынылуын қамтамасыз етеді.</p>
19.	<p>«Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы № 348 бұйрығы.</p> <p>https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2200029031</p>	<p>Тәрбие мен оқыту нәтижелеріне бағдарланған мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мазмұнын анықтайды. Үлгілік оқу бағдарламаларының мазмұны оқытудың күтілетін нәтижелері нысанында ұсынылған мақсаттар мен міндеттерге қол жеткізуге, жас балаларда қимылды, коммуникативтік, когнитивтік, шығармашылық, әлеуметтік білім мен дағдыларды қалыптастыруға және тәрбиелеу мен оқыту үшін психологиялық-педагогикалық жағдайлар жасауға бағытталған. Бір жастан бес жасқа дейінгі балалар үшін оқу жүктемесінің ең жоғары көлеміне қойылатын талаптарды айқындайды және денсаулық сақтау, коммуникативтік, тілдік, когнитивтік, шығармашылық және әлеуметтік дағдылар саласында туғаннан бастап 1 сыныпқа түскенге дейінгі балалар үшін жасына сәйкес дағдыларды нақтылайды.</p>

20.	<p>«Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 557 Бұйрығы.</p> <p>https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1200008275</p>	<p>Тәрбиеленушілердің оқу жүктемесінің ең жоғары көлемі бөбек жасындағы (1-2 жас) және мектеп жасына дейінгі балаларға (3-5 жас) арналған мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарларында айқындалады.</p> <p>Мектепке дейінгі білім берудің вариативті оқу жоспарларын әзірлеу кезінде тәрбиеленушілердің жасын, психофизиологиялық мүмкіндіктері мен ерекшеліктерін ескере отырып, тәрбиеленушілерге арналған оқу жүктемесінің максималды көлемі сақталады.</p>
21.	<p>«Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламаларын бекіту туралы» ҚР БҒМ министрі м.а. 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығына өзгеріс енгізу туралы Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 14 қазандағы № 422 бұйрығы.</p> <p>https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2200030183#z3</p>	<p>Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасының мазмұны Үлгілік оқу жоспарына және мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың жалпыға міндетті стандартына сәйкес мыналарды қамтиды:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) тәрбие-білім беру процесінің міндеттерін іске асыру; 2) ұйымдастырылған іс-әрекеттің мазмұны; 3) білім беру қызметін тиімді интеграциялау; 4) тәрбие мен оқытудың сабақтастығы, үздіксіздігі қағидаттарын қамтамасыз ету; 5) ұйымдастырылған іс-әрекеттің күтілетін нәтижелері.

22.	<p>«Орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарының педагогтері жүргізу үшін міндетті құжаттардың тізбесін және олардың нысандарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 6 сәуірдегі № 130 бұйрығына өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы» Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 27 тамыздағы № 382 бұйрығы. https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2200029326#z3</p>	<p>Педагогтер құжаттарды қағаз немесе электрондық (білім беру ұйымы электрондық жүйеге қосылған кезде) форматта толтырады.</p> <p>Мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту ұйымдарының және мектептердің (лицейлердің, гимназиялардың) мектепалды сыныптарының педагогтері, тәрбиеші қазақ тілі мұғалімімен, дене шынықтыру (жүзу) жөніндегі нұсқаушымен, музыкалық жетекшімен бірлесіп:</p> <p>1) оқу жылы басталғанға дейін бір рет Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспары және Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы негізінде оқу жылына арналған ұйымдастырылған қызметтің перспективалық жоспарын әзірлейді;</p> <p>2) апта сайын тәрбие-білім беру процесінің циклограммасын жасайды;</p> <p>3) оқу жылының басында бір рет баланың оқу жылына арналған жеке даму картасын әзірлейді және диагностиканың (бастапқы, аралық, қорытынды бақылау) нәтижелері бойынша жеке даму картасына өзгерістер енгізеді.</p>
-----	---	--

<p>23.</p>	<p>«Білім беру ұйымдарын бағалау өлшемшарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 5 желтоқсандағы № 486 бұйрығы.</p> <p>https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2200031053</p>	<p>Білім беру ұйымдарын бағалау Өлшемшарттары білім беру ұйымдарының білім беру қызметін өзін-өзі бағалауды жүзеге асыру кезінде оларды пайдалану мақсатында «Білім туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 5-бабының 21-2) тармақшасына сәйкес әзірленді.</p> <p>«Білім туралы» Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес мемлекеттік аттестаттау болып табылмайтын білім беру ұйымдарын жыл сайынғы бағалау оқу нәтижелеріне бағалау жүргізбей өткізіледі, сонымен қатар білім алушылардың қорытынды аттестаттауын ескере отырып, бағаланатын кезең толық оқу жылы болып табылады</p>
<p>24.</p>	<p>«Міндетті медициналық қарап-тексерулерге жататын адамдардың нысаналы топтарын, сондай-ақ оларды жүргізу тәртібі мен мерзімділігін, зертханалық және функционалдық зерттеулердің көлемін, медициналық қарсы көрсетілімдерді, зиянды және (немесе) қауіпті өндірістік факторлардың, жұмысқа орналасқан кезде орындау кезінде міндетті алдын ала медициналық қарап-тексерулер және мерзімдік міндетті медициналық қарап-тексерулер жүргізілетін кәсіптер мен жұмыстардың тізбесін және «Алдын ала міндетті медициналық қарап-тексерулерден өткізу» мемлекеттік қызметін көрсету қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің м.а. 2020 жылғы 15 қазандағы № ҚР ДСМ-131/2020 бұйрығы.</p> <p>https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2000021443</p>	<p>Міндетті медициналық қарап-тексеруге жататын адамдардың нысаналы топтары, зертханалық және функционалдық зерттеулердің көлемі.</p>

25.	<p>«Мектепке дейінгі ұйымдарға және сәбилер үйлеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар» санитариялық қағидаларын бекіту туралы Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2021 жылғы 9 шілдедегі № ҚР ДСМ-59 бұйрығы.</p> <p>https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2100023469</p>	<p>Баланың өмірі мен денсаулығын, баланың физикалық, эмоционалдық және психикалық дамуын қорғау жөніндегі жұмысты қамтамасыз ету.</p>
26.	<p>«Мектепке дейінгі, орта білім беру ұйымдарын, сондай-ақ арнайы білім беру ұйымдарын жабдықтармен және жиһазбен жарақтандыру нормаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 22 қаңтардағы № 70 бұйрығына өзгеріс енгізу туралы Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2022 жылғы 7 маусымдағы № 265 бұйрығы.</p> <p>https://adilet.zan.kz/kaz/docs/G22H0000265#2</p>	<p>Мектепке дейінгі ұйымдарды жабдықтармен және жиһазбен жабдықтау нормалары анықталды.</p>
27.	<p>«Еңбек нарығының қажеттіліктерін ескере отырып, мектепке дейінгі тәрбиелеу мен оқытуға, орта білім беруге, балаларға қосымша білім беруге және техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білімі бар кадрларды даярлауға мемлекеттік білім беру тапсырысын орналастыру қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 27 тамыздағы № 381 бұйрығы.</p> <p>https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2200029323</p>	<p>Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуға мемлекеттік білім беру тапсырысын орналастыру тәртібін айқындайды.</p> <p>Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуға мемлекеттік білім беру тапсырысы меншік нысанына және ведомстволық бағыныстылығына, типтері мен түрлеріне қарамастан мектепке дейінгі ұйымдарда орналастырылады.</p>

28.	<p>Орта білім беру ұйымдарына арналған оқулықтардың, мектепке дейінгі ұйымдарға, орта білім беру ұйымдарына арналған оқу-әдістемелік кешендердің, оның ішінде электрондық нысандағы тізбесін бекіту туралы. Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 22 мамырдағы № 216 бұйрығы.</p> <p>https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2000020708/links</p>	<p>Мектепке дейінгі ұйымдарда қолдануға арналған оқу-әдістемелік кешендердің тізімі анықталды.</p>
29.	<p>«Педагогтердің біліктілігін арттыру курстарын ұйымдастыру және жүргізу, сондай-ақ педагогтің қызметін курстан кейінгі қолдау қағидалары» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 28 қаңтардағы № 95 бұйрығына өзгеріс енгізу туралы. Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 3 қазандағы № 415 бұйрығы.</p>	<p>Педагогтердің біліктілігін арттыру курстарын ұйымдастыру, өткізу тәртібін, сондай-ақ олардың қызметін курстан кейінгі сүйемелдеуді ұйымдастыру, өткізу тәртібін айқындайды. Білім беру ұйымы жыл сайын:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) педагогтердің біліктілігін арттырудың 2) перспективалық даму жоспарын жасайды және өтінім 3) дайындайды. 4) 1 (бірінші) маусымға дейін: <p>облыстың, республикалық маңызы бар қалалардың, астананың, аудандардың (облыстық маңызы бар қалалардың)</p> <p>тиісті білім беруді басқару органдарына (бұдан әрі – Білім беруді басқару органдары) педагогтерді курстарға жіберу туралы өтінімді дайындайды.</p>

30.	<p>«Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуды, бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білімнің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі, қосымша білімнің білім беру бағдарламаларын және арнайы оқу бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарында жұмыс істейтін педагогтерді және білім және ғылым саласындағы басқа да азаматтық қызметшілерді аттестаттаудан өткізу қағидалары мен шарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 27 қаңтардағы № 83 бұйрығына өзгерістер енгізу туралы. Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 30 желтоқсандағы № 533 бұйрығы.</p> <p>https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2200031490#z10</p>	<p>Педагогтерді аттестаттау және педагогтерге біліктілік санаттарын беру (растау) тәртібін айқындайды.</p> <p>Педагогтерді аттестаттау «Педагог мәртебесі туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 15-бабының 1-тармағы 3) тармақшасына сәйкес бес жылда бір реттен сиретпей өткізіледі.</p> <p>Білім беру ұйымдарының басшылары: атқаратын лауазымына сәйкестігін растау үшін Қазақстан Республикасы «Білім туралы» Заңының 44-бабының 5-тармағына сәйкес үш жылда бір рет аттестаттаудан өтеді.</p>
31.	<p>«Білім беру ұйымдарында психологиялық-педагогикалық қолдап отыру қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2022 жылғы 12 қаңтардағы № 6 бұйрығы.</p> <p>https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2200026513</p>	<p>Білім беру ұйымдарында психологиялық-педагогикалық сүйемелдеуді ұйымдастыру тәртібін айқындайды.</p>

<p>32.</p>	<p>«Азаматтық қызметшілерге, мемлекеттік бюджет қаражаты есебінен ұсталатын ұйымдардың қызметкерлеріне, қазыналық кәсіпорындардың қызметкерлеріне еңбекақы төлеу жүйесі туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2015 жылғы 31 желтоқсандағы № 1193 қаулысы. https://adilet.zan.kz/kaz/docs/P1500001193</p>	<p>Лауазымдық жалақыны есептеу үшін қолданылатын коэффициенттер анықталған.</p>
<p>34.</p>	<p>«Мектепке дейінгі және орта білім беру ұйымдарын бейнебақылау жүйелерімен жарақтауға стандарттарды және оларға қойылатын талаптарды бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Ішкі істер министрінің 2019 жылғы 23 қаңтардағы № 49 және Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2019 жылғы 23 қаңтардағы № 32 бірлескен бұйрығы. https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1900018239 «Мектепке дейінгі және орта білім беру ұйымдарын бейнебақылау жүйелерімен жарақтауға стандарттарды және оларға қойылатын талаптарды бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Ішкі істер министрінің 2019 жылғы 23 қаңтардағы № 49 және Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2019 жылғы 23 қаңтардағы № 32 бірлескен бұйрығы. https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1900018239</p>	<p>Мектепке дейінгі білім беру ұйымдарын бейнебақылау жүйелерімен жарақтандыруға қойылатын талаптар, мемлекеттік мектепке дейінгі білім беру ұйымдарында белгіленетін бейнесигналды беру үшін жабдықтар мен байланыс желілеріне қойылатын стандарттар мен талаптар айқындалған.</p> <p>Мектепке дейінгі білім беру ұйымдарын бейнебақылау жүйелерімен жарақтандыруға қойылатын талаптар, мемлекеттік мектепке дейінгі білім беру ұйымдарында белгіленетін бейнесигналды беру үшін жабдықтар мен байланыс желілеріне қойылатын стандарттар мен талаптар айқындалған.</p>

35.	<p>«Педагог қызметкерлер мен оларға теңестірілген тұлғалардың лауазымдарының үлгілік біліктілік сипаттамаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2009 жылғы 13 шілдедегі № 338 бұйрығына өзгерістер енгізу туралы Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2022 жылғы 31 наурыздағы № 121 бұйрығы.</p> <p>https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2200027394#2</p>	<p>Білім беру ұйымдары педагогтерінің лауазымдарының үлгілік</p> <p>біліктілік сипаттамалары:</p> <ul style="list-style-type: none"> - білім беру ұйымдарындағы олардың орны мен рөлін - айқындайтын құрылымдық бөлімшелер туралы - ережелерді жасауға; - педагогтердің міндеттерін, құқықтары мен жауапкершілігін бекітетін лауазымдық - нұсқаулықтарды әзірлеуге; - кадрларды іріктеу және орналастыру, олардың дұрыс - пайдаланылуын бақылауды жүргізуге; - білім беру ұйымдарының педагогтеріне біліктілік <ul style="list-style-type: none"> - санаттарын беру (растау) рәсімін өткізуге негіз болады.
36.	<p>Қазақстан Республикасының мектепке дейінгі ұйымдары мен мектепалды сыныптарында 2022-2023 оқу жылында тәрбиелеу-білім беру процесін ұйымдастыру туралы әдістемелік нұсқау хат.</p> <p>«Балаларды ерте дамыту институтының» Ғылыми-әдістемелік кеңесінің шешімімен ұсынылады.</p>	<p>Мектепке дейінгі білім беру ұйымдарында оқу-тәрбие процесін ұйымдастырудың ерекшеліктері туралы.</p>

2.8 Дәрігерлік қызмет

№ р/с	Жұмыстың мазмұны	Тексеруші	Жауапты	Мерзім
1.	Әр топтағы балалардың тізімін бекіту.	Барлық топтар	Меңгеруші	Қыркүйек
2.	Ұжымның медициналық тексеруден өтуін бақылауға алу.	Барлық қызметкерлер	Мейірбике	Жылына 2 рет
3.	Тәрбие-білім беру үдерісіндегі тазалықты күнделікті бақылау	Барлық қызметкерлер	Мейірбике	Күнделікті
4.	Таза ауа (серуендеу, үй-жайларды таза ауамен желдету, кварцтау)	Барлық қызметкерлер	Мейірбике	Күнделікті
5.	«Дене шынықтыру бойынша ҮІӨ жалпы және моторлық тығыздығы, антропометрия, өкпе қуатын өлшеу, динамометрия, лақтыру және секіру қашықтығын өлшеу» медициналық-педагогикалық бақылау.	Барлық топтар	Мейірбике	Қыркүйек
6.	3-дәмді дәрумендендірілген тамақтандырудың қоректік тағамдардан тұратын 10 күндік мәзірді есептеу	-	Мейірбике	Күнделікті
7.	Бракераж журналын жүргізу.	-	Мейірбике	Күнделікті
8.	Ф26, Ф63 үлгісінің профилактикалық тексерулерін, егулерін жүргізу	Барлық топтар	Мейірбике	Күнделікті
9.	«Д» тізіміндегі балаларды тексеру	Барлық топтар	Мейірбике	Күнделікті
10.	Әр баланың психикалық дамуын бағалау, денсаулық тобын анықтау	Барлық топтар	Мейірбике	Күнделікті
11.	Жылдық, айлық жұмыс жоспарын құру	-	Мейірбике	Жыл бойы, ай бойы
12.	Жылдық жоспарға сәйкес балалар, ата-аналар, қызметкерлер арасында сауықтыру іс-шараларын өткізу. Жұмыстың тақырыбы: * тұмаудың алдын алу шаралары; * тері аурулары;	Барлық топтар	Мейірбике	Жыл бойы

	<ul style="list-style-type: none"> * дұрыс тамақтану; * ішек аурулары; * құрт инфекциясының алдын алу; * балалардың, тәрбиешілердің жеке басының гигиенасы; * профилактикалық вакцинация; * ауа-тамшылық жұқпа арқылы берілетін аурулардан қорғау. 			
13.	Улы өсімдіктермен уланудан сақтандыру	Барлық топтар	Мейірбике	5-6-7 ай
14.	Балаларға алғашқы медициналық көмек көрсету	Барлық топтар	Мейірбике	Күнделікті
15.	Балалар тағамы	Барлық топтар	Мейірбике	Күнделікті
16.	Балаларды таңертеңгі қабылдау: <ul style="list-style-type: none"> * кіші жас тобы (журнал, табель); * жабық (карантиндік) топтарды бақылау. 	Барлық топтар	Мейірбике	Жабылған уақытта
17.	Науқас балаларға көмек көрсету	Барлық топтар	Мейірбике	Күнделікті
18.	Журналдар тізімі арқылы асханадағы аспаздардың ауруларын бақылау	Аспаздар	Мейірбике	Күнделікті
19.	Тәрбиешінің көмекшілері және тәрбиешілермен сабақтар өткізу	Тәрбиеші, тәрбиешінің көмекшісі	Мейірбике	Айына бір рет
20.	Жұма күні ұйымның тазалығын тексеру, толық аралап шығу	Барлық қызметкерлер	Мейірбике	Әр жұма сайын
21.	«Дене шынықтыру бойынша ҰІӨ жалпы және моторлық тығыздығы, антропометрия, өкпе қуатын өлшеу, динамометрия, лақтыру және секіру қашықтығын өлшеу» медициналық-педагогикалық бақылау.	Барлық топтар	Мейірбике	Сәуір
22.	Карантин кезінде дезинфекциялық іс-шаралардың жүргізілуін бақылау	Барлық қызметкерлер	Мейірбике	Күнделікті
23.	Өнімдерді қабылдау, сақтау қағидаларын бақылау	Қоймашы	Мейірбике	Күнделікті

24.	<p>Тәрбиешілерге кеңес беру.</p> <p>БЦСА, кеуде, бел омыртқасының дамымауы, жүректің туа біткен ақауы.</p> <p>Өткізу:</p> <ul style="list-style-type: none"> - жеке тұлғасының дамуына сәйкес сауықтыру сабақтары; - нүктелі уқалау, дұрыс тыныс алу білігі, жалпы емдеу. 	Тәрбиешілер	мейірбике	
-----	---	-------------	-----------	--

2.9 Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес жоспары

№	Іс шаралар	Мерзімі	Түрі	Жауаптылар
1	«Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы»Қ.Р Заңымен таныстыру жұмыстары	Қыркүйек	Түсіндірме	А.Шеріп меңгеруші
2	«Жемқорлықсыз қоғамға қадам»	Қазан	Дөңгелек үстел	Педагогтар

3	Өндірістік кеңесте «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәселелерді қарастыру	Қараша	Түсіндірме	А.Шеріп меңгеруші
4	«Сыбайлас жемқорлыққа жол жоқ»	Желтоқсан	Плакаттар	Педагогтар
5	«Жеке және заңды тұлғаларды қарау тәртібі туралы» Қ.Р ның Заңының талаптарын орындау	Ай сайын	Ай сайынғы есеп	А.Шеріп меңгеруші
6	«Жемқорлық індет, жою міндет»	Ақпан	Баяндама	А.Шеріп меңгеруші
7	Сыбайлас жемқорлық: теориялық негіздері, даму тарихы және түрлері	Наурыз	Түсіндірме	А.Шеріп меңгеруші
8	«Жемқорлық қоғам дерті»	Сәуіір	Дөңгелек үстел	Педагогтар
9	«Жемқорлыққа жол: сенімді жол»	Мамыр	Баяндама	А.Шеріп меңгеруші

III. Әдістемелік жұмыс

3.1. Әдістемелік кеңес

№ р/с	Тақырыбы	Жауапты	Мерзім
1.	2024- 2025 жылға арналған құжаттаманы ретке келтіру: перспективалық жоспар, циклограммалар, сабақ кестесі, баланың даму картасы, Қосымша қызметтер (мүмкіндігінше электронды түрде), педагогтер мен ата-аналарға арналған ақпараттық стенд пен веб-сайтты жаңарту	Әдіскер	Тамыз, қыркүйек, жыл бойы
2.	Кабинетті әдебиеттер, демонстрациялық материалдар, сценарийлермен жабдықтауды жалғастыру.	Әдіскер	Жыл бойы
3.	Педагогтердің жетістіктері мен проблемаларына диагностика жүргізу.	Әдіскер	Тамыз
4.	Әр мұғалімге бағдарламаны терең зерттеуге көмектесу. Жылдық жоспардың әдістері мен тәсілдерін таңдау бойынша өндірістік кеңес өткізу.	Әдіскер	Қыркүйек
5.	Жоспар құру: - вариативті компонент бойынша бағдарлама; - оқу бағдарламалары бойынша.	Әдіскер	Қыркүйек
6.	ҮІӨ бөлу кестесін әзірлеу; жоспарлау бойынша ұсыныстарды дайындау; балалардың сауықтыру жұмыстары бойынша ұсыныстар.	Әдіскер	Қыркүйек
7.	Тәрбиешілерге арналған ұсыныстар: - қызығушылық орталықтарын ұйымдастыру; - оңашалану орындарын ұйымдастыру.	Әдіскер	Қазан
8.	Жаңа әдістемелік әдебиеттер мен түрлі баспаларға шолу	Әдіскер	Қараша
9.	Педагогтердің портфолиосын ресімдеу	Педагогтер	Қаңтар
10.	Оқытудың заманауи құралдарын пайдалану және педагогикалық процесте ақпараттық технологияларды қолдану мәселелері бойынша оқулар, дәрістер, семинарлар ұйымдастыру.	Әдіскер	Жыл бойы
11.	Педагогтерді аттестаттау процестерін ұйымдастыру.	Әдіскер	Жыл бойы
12.	Оқытушылар құрамын кино және бейнефильмдермен және басқа да аудиовизуалды құралдармен толықтыру.	Әдіскер	Жыл бойы

3.2. Консультациялар, семинарлар, семинар-практикумдер, дөңгелек үстелдер

№	Мазмұны	Мерзімі	Жауапты
1	Баланың мектепке дейінгі мекемеге бейімделуі (кеңес)	қыркүйек	Меңгеруші А.Шеріп
2	Ойындардың алатын орны мен пайдаланудың тиімділігі (дөңгелек үстел)	қазан	Тәрбиеші А.Шеріп
3	Бала тұлғасын дамыту және тәрбиелеудің психологиялық-педагогикалық технологиясы (кеңес)	қараша	Тәрбиеші А.Шеріп
4	Отбасымен педагогикалық байланыс орнату жолдары (дөңгелек үстел)	желтоқсан	Тәрбиеші А.Шеріп

Семинар -практикум

№	Мазмұны	Мерзімі	Жауапты
1	Танымдық ойындардың балаға тигізер әсері	қазан	Тәрбиеші А.Шеріп
2	Тәрбиешілердің әртістік және мәнерлеп оқу шеберліктерін қалыптастыру	қаңтар	Меңгеруші А.Шеріп

Практикум

№	Мазмұны	Мерзімі	Жауапты
1	Мектепке дейінгі балаларды салауатты өмір салтына бейімдеу	наурыз	Тәрбиешілер

Семинар

№	Мазмұны	Мерзімі	Жауапты
1	Балабақшада балаларды тіршілік әрекетінің қауіпсіздігі негіздеріне баулу	қараша	Әдіскер Л.Саримсакова

3.3 Жас мамандармен жұмыс

№			

	Іс-шаралар мазмұны	Мерзімі	Жауапты
1	Жас мамандарға тәлімгер белгілеу. Оқу бағдарламасы бойынша пікірлесу	қыркүйек	Меңгеруші А.Шеріп
2	Жас маманға оқу тәрбие үдерісін жоспарлау жөнінде нұсқау беру	қараша	Меңгеруші А.Шеріп
3	Жас мамандарды тәлімгерлер, тәрбиешілердің сабағына қатыстыру	желтоқсан	Меңгеруші А.Шеріп
4	Жас маманға өз білімін көтеру жөнінде көмек беру	ақпан	Меңгеруші А.Шеріп
5	Жас мамандарға ата-аналармен жұмыс түрлерін ұйымдастыруда кеңес беру	наурыз	Меңгеруші А.Шеріп
6	Жас мамандарға дамытушы орта қолайлы, қауіпсіз болуы жөнінде кеңес беру	қыркүйек	Меңгеруші А.Шеріп
7	Үлестірмелі материалдармен жұмыс жасау, саны мен сапасына мән беруі жөнінде кеңес беру.	сәуір	Меңгеруші А.Шеріп
8	Балалармен оқу тәрбие үдерісін жүргізуде қауіпсіздік ережесін сақтауға , балалар өмірі мен денсаулығына жауапты екендігін түсіндіру.	мамыр	Меңгеруші А.Шеріп

3.4 Ашық ұйымдастырылған іс әрекеттер

№	Тақырыбы	мерзімі	Жауапты
1	«Балабақшам жайлы мекен»	IX	МАД «Әсем-ай» тобы тәрбиеші А.Молдакулова
2	«Қызықты спорт»	X	Ортаңғы «Ботақан»тобы тәрбиеші У.Акшабаева
3	«Қуыршаққа арналған әсем көйлек»	XI	Ортаңғы «Ботақан» тәрбиеші А.Лесбаева
5	«Ұлттық ойын ұлт қазынасы»	I	Ересек «Балақай» тобы тәрбиеші Г.Акишева
6	«Қыс кереметі»	II	Ересек «Аружан» тобы тәрбиеші Г.Түркестан
7	«Ертегілер елінде»	II	Ересек «Аружан» тобы тәрбиеші А.Есболаева
8	«Еңбектің наны тәтті»	IV	МАД «Әсем-ай» тобы тәрбиеші Ж.Жаңабергенова

3.5 Шығармашылық топтың жұмыс жоспары

№	Мазмұны	Жауаптылар
1	Педагогикалық процесті ұйымдастыруға қойылатын талаптар	Меңгеруші А.Шеріп
2	Тәрбие мен оқыту әрекетін жаңашыл әдістерді ендіре отырып жүргізу	Тәрбиеші Г.Түркестан
3	Таңертеңгілік жаттығудың пайдасы	Тәрбиеші У.Ақшабаева
4	Мектеп жасына дейінгі балаларға экологиялық тәрбие беру	Тәрбиеші А.Молдакулова
6	Мектепке дейінгі балалардың денсаулығын нығайтып, дене бітімдерін дамытудың әдістерінің бірі ұлттық ойындар	Тәрбиеші: Ж.Жаңабергенова
7	Денсаулық сақтау технологиясын қолдану арқылы тәрбиеленушілердің салауатты өмір салтын қалыптастыру	Тәрбиеші: Г.Акишева
8	Жобалау технологиясын қолдану арқылы тәрбиеленушілердің танымдық іс-әрекеттерін дамыту	Тәрбиеші: А.Есболаева

IV. Балалармен жұмыс

4.1 Қауіпсіздік мектебі

№	Мазмұны	Мерзімі	Жауапты
Педагогтармен			
1	Нормативтік құжаттарда оқу «ҚР Еңбек Кодексі» «Мектепке дейінгі мекемеде балалардың өмірі мен денсаулығын қорғау» нұсқауы.	қыркүйек	Меңгеруші А.Шеріп
2	Ұйымдастыру жұмысы: -қызметкерлерге қауіпсіз еңбек жағдайын жасау -балалар үшін қолайлы санитарлық –гигиеналқ жағдай жасау	қыркүйек	Меңгеруші А.Шеріп
3	Қызметкерлермен жұмыс: - Оқыту мен нұсқау беру - Жұмыс орындағы нұсқау - Кеңес беру - Әдістемелік ұсыныстар беру - Жарақат алуды практикалау		Меңгеруші А.Шеріп
4	«Зақымдаушыға алғашқы көмек көрсету тәсілдері» тәжірибелік сабақ	Желтоқсан	Меңгеруші А.Шеріп
5	Балалармен жұмыс: Балалармен жұмыс істеуге қауіпті жағдайлар бойынша нұсқау беру. «Балалармен сұхбат өткізу» «Біздің үйде», «Таблеткалар мен кәмпиттер» «Көшенің арғы бетіне өтейік», «Пышақ ойыншық емес». Ойын сауық: «Менің досым-бағдаршам», «Менің қауіпсіздігім»	Қазан	Медбике Г.Артықова
6	Тәрбиеленушілерді жыл мезгілі кезінде өмірі мен қауіпсіздігін сақтауға үйрету: -серуендеу алдында балаларды әйнек шеге сымдардан сақтануға -ауызға гүл, саңырауқұлақтар мен өсімдіктерді салмауға -ағаштарға өрмелеуге, ойнау кезінде құмды шашпау, тәрбиешіден бөлек алысқа кетпеу. -қарды ауызға салмау, қолғаппен ұстау, шатырға жақын жүрмеу, тәрбиешінің рұхсатымен сырғанау. -ит пне мысықты қолмен ұстамау. -шомылу кезінде ережені сақтау -қол еңбегі кезінде қайшымен ,инемен ұқыпты жұмыс істеу,желімді ауызға салмау. -электр құралдарын , өз бетінше қоспау,үшкір қауіпті заттарды өзімен бірге алып жүрмеу. -жолда жүру ережелерін сақтау, үлкендерсіз жолды кесіп өтпеу.		Меңгеруші А.Шеріп

4.2 Ертеңгіліктер

№	Тақырыбы	Мерзімі	Жауапты
1	Білім күні	IX	Тәрбиеші А.Молдақұлова
2	«Ұстаз - ұлы тұлға»	X	Ән жетекшісі А.Молдабекова Тәрбиешілер
3	25-қазан Республика күні	X	Ән жетекшісі А.Молдабекова Тәрбиешілер
4	«Алтын күз» мерекесі	XI	Ән жетекшісі А.Молдабекова Тәрбиешілер
5	Тәуелсіздік күні	XII	Ән жетекшісі А.Молдабекова Тәрбиешілер
6	Жаңа жылдық шырша мерекесі	XII	Ән жетекшісі А.Молдабекова Тәрбиешілер
7	8-наурыз –аналар мерекесі	III	Ән жетекшісі А.Молдабекова Тәрбиешілер
8	Наурыз жыл басы	III	Ән жетекшісі А.Молдабекова Тәрбиешілер
9	Туылған күндер	Ай сайын	Ән жетекшісі А.Молдабекова Тәрбиешілер
10	Денсаулық күні	тоқсан сайын	Тәрбиешілер
11	Ғарышкерлер күні	IV	Тәрбиешілер
12	Құстар күні	IV	Тәрбиешілер
13	1 маусым «Балаларды қорғау күні»	V	Тәрбиешілер
14	Жеңіс күні	VI	Тәрбиешілер
15	Жарқын жаз	V	Тәрбиешілер

4.3. Серуендер

1	«Жыл мезгілдері»	қыркүйек	топ тәрбиешілері
2	«Жау жаңбыр»	қазан	топ тәрбиешілері
3	«Қыстап қалған құстар»	қаңтар	топ тәрбиешілері
4	«Өсімдіктер әлемі»	наурыз	топ тәрбиешілері
5	«Техника және біз»	мамыр	топ тәрбиешілері

4.4. Көрмелер

№	Тақырыбы	Мерзімі	Жауаптылар
1	«Менің отбасым» - фотокөрме	қыркүйек	топ тәрбиешілері
2	«Күзгі вернисаж»	қазан	топ тәрбиешілері
3	«Қажайып қыс»	қаңтар	топ тәрбиешілері
4	«Көктем келді» сурет	наурыз	топ тәрбиешілері
5	«Мен ғарыштың суретін саламын»	сәуір	топ тәрбиешілері

Сайыстар

№	Тақырыбы	Мерзімі	Жауаптылар
1	«Тілім менің тірегім»	қыркүйек	топ тәрбиешілері
2	«Жарқыл мен көлік түрлері»	ақпан	топ тәрбиешілері
3	«Жарысқа шық жанұя»	наурыз	топ тәрбиешілері

№	Мазмұны	Бақылау түрі	Топ	Мерзімі	Жауапты	Қорытынды-лау
1	Топтардың жаңа оқу жылына дайындығы	Шолу	Барлық топ	VIII	Меңгеруші А.Шеріп	МЖК
2	«Балаларды жолда жүру ережелерінің қарапайым түрлері мен өмір қауіпсіздігі ережелерімен таныстыру»	Тақырыпты	Ортаңғы топ	X	Меңгеруші А.Шеріп	МЖК
3	Спорттық қозғалмалы және ұлттық ойындар	Тақырыпты	Ересек ,ортаңғы топтар	XI	Меңгеруші А.Шеріп	МЖК
4	Мониторинг	Аралық	Барлық топ	I	Меңгеруші А.Шеріп	Пед.кеңес
5	заттық-дамытушы орта деңгейі	Тақырыпты	Ересек топ	II	Меңгеруші А.Шеріп	МЖК
6	«Балаларды экологиялық тәрбиелеу бойынша жұмысты ұйымдастыру»	Тақырыпты	Ортаңғы топ	IV	Меңгеруші А.Шеріп	МЖК
7	Мониторинг	Қорытынды	Барлық топ	V	Меңгеруші А.Шеріп	Пед.кеңес

VI. Ата аналармен жұмыс

6.1 Жалпы ата аналар жиналысы

Мақсаты: Баланы дамыту мен тәрбиелеу үшін күш біріктіру. Ортақ қызығушылықтар мен туындаған қиыншылықтарды бірлесіп шешім қабылдау, бір –бірін қолдау

№	Тақырыбы	Мерзімі	Жауапты
1	<p>1. Балабақшамызға қош келдіңіз»жаңа келген ата аналарға қызметкерлерді таныстырып,балабақшаның жылдық мақсаттарымен таныстыру,ата аналар комитетін сайлау.</p> <p>2. «Мектепке дейінгі білім беру ұйымдарында инклюзивті білім беру проблемалары мен жолдары. баяндама</p>	IX	Меңгеруші А.Шеріп
2	<p>1. «Жасыл шырша» мерекесіне дайындық ұйымдастыру жұмыстары,қауіпсіздік ережесін сақтау</p> <p>2. «Балаларға мейірім берейік»тақырыбында тренинг</p> <p>3.Балалар дәрігеріне арналған сұрақтар.Бала дәрігері ата аналар мен педагогтар сұрақтарына жауап береді.</p>		
	<p>1. «Біз бір жылға есейдік»Оқу тәрбие жұмысына есеп беру.</p> <p>2. «Ертегі айтып білеміз бе?» пікірталас</p> <p>3. Жазғы сауықтыру іс-шараларының жоспарымен танысу.</p>	V	Меңгеруші А.Шеріп Тәрбиешілер

6.2 Топтар жиналысы

Ортаңғы «Ботақан» тобы

№	Тақырыбы	Мерзімі	Жауапты
1	<ol style="list-style-type: none"> 1. «Балаларымызға бірігіп тәрбие берейік» Ата-аналар комитетін сайлау. 2. «Сіз балаңызға көңіл бөлесізбе?» Сауалнама 3. 3-4 жастағы бала нені білуге міндетті, қандай оқу тәрбие жұмыстары ұйымдастырылады, дамытушы ортаны қалай құрады, нелер қажет? Дөңгелек үстел. 	IX	<p>Тәрбиеші У.Ақшабаева</p> <p>Педагог-психолог: П.Көшкімбай</p>
2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Жасыл шырша мерекесіне дайындық 2. Бала денсаулығын сақтау басты мәселе . Баяндама 3. «Отбасы тәрбиесінің маңызы» ата-аналармен психологиялық тренинг 	XII	<p>Тәрбиеші У.Ақшабаева</p> <p>Мед.бике Г.Артыкова</p> <p>Педагог-психолог П.Көшкімбай</p>
3	<ol style="list-style-type: none"> 1. Балалардың үлгерімі жөнінде, жылдық қорытынды есеп. 2. Балалар дәрігеріне арналған сұрақтар. 3. Бала тәрбиесіндегі ойынның орны. Баяндама 	V	<p>Тәрбиеші А.Лесбаева</p> <p>Мед.бике Г.Артыкова</p> <p>Тәрбиеші Ш.Сулейменова</p>

Ересек «Балақай» тобы

№	Тақырыбы	Мерзімі	Жауапты
1	<ol style="list-style-type: none"> 1. «Біздің балабақшаға қош келдіңіздер» Жылдық мақсатпен , күн тәртібімен таныстыру, ата-аналар көмитетін сайлау. 2. Баланы ата-ана тәрбиелейді, ал ата-ананы кім тәрбиелейді ? Пікіралмасу 	IX	<p>Тәрбиеші Г.Акишева</p> <p>Педагог-психолог П.Көшкімбай</p>
2	<ol style="list-style-type: none"> 1. «Жасыл шырша жанында» Мерекеге дайындық. Ата-аналар қатысуымен, қауіпсіздік ережесін сақтау. 2. «Дәрігерлермен дос болайық» Сауалнама 3. Мед.бикенің кеңестері 	XII	<p>Тәрбиеші Г.Акишева</p> <p>Мед.бике Г.Артыкова</p>
3	<ol style="list-style-type: none"> 1. «Біз бір жасқа есейдік» Оқу - тәрбие үдерісіне есеп беру, балалардың жан-жақты даму деңгейі жөнінде. 2. «Алақай жаз келді» Жазғы демалыс күндерін тиімді өткізу, жазғы сауықтыру шаралары жөнінде (дөңгелек үстел) 3. «Үйшік» ертегісі балалардың сахналауында 	V	<p>Тәрбиеші Г.Акишева</p>

№	Тақырыбы	Мерзімі	Жауапты
1	1. Топтағы ата-аналарды бір-бірімен таныстыру. 2. Баяндама «Менің отбасым және ондағы менің орыным» 3. Ата-аналар комитетінің мүшелерін сайлау.	IX	Тәрбиеші Г.Түркестан
2	1. «Жаңа жыл мерекесінде қауіпсіз шараларын алдын алу» Баяндама 2. Жаңа жал мерекесіне арналған ертеңгілік іс-шараларымен таныстыру. 3. Ертеңгілікке берілетін сыйлықтар туралы келісім жасау.	XII	Тәрбиеші А.Есболаева
3	1. 2024-2025 оқу жылының есебі 2. Баяндама «Баланың денсаулығын нығайту» 3. Тренинг «Жүрек жылуы» 4. Сауалнама Ата-ана балабақшаға келгенше не үйретеді?	V	Тәрбиешілер Г.Түркестан А.Есболаева

№	Тақырыбы	Мерзімі	Жауапты
1	<p>3. «Біздің балабақшаға қош келдіңіздер» Жылдық мақсатпен , күн тәртібімен таныстыру, ата-аналар комитетін сайлау.</p> <p>4. Баланы ата-ана тәрбиелейді, ал ата-ананы кім тәрбиелейді ? Пікіралмасу</p>	IX	<p>Тәрбиеші А.Молдакулова Педагог-психолог П.Көшкімбай</p>
2	<p>4. «Жасыл шырша жанында» Мерекеге дайындық. Ата-аналар қатысуымен, қауіпсіздік ережесін сақтау.</p> <p>5. «Дәрігерлермен дос болайық» Сауалнама</p> <p>6. Мед.бикенің кеңестері</p>	XII	<p>Тәрбиеші Ж.Жаңабергенова Мед.бике Г.Артыкова</p>
3	<p>4. «Біз бір жасқа есейдік» Оқу - тәрбие үдерісіне есеп беру, балалардың жан-жақты даму деңгейі жөнінде.</p> <p>5. «Алақай жаз келді» Жазғы демалыс күндерін тиімді өткізу, жазғы сауықтыру шаралары жөнінде (дөңгелек үстел)</p> <p>6. «Мақта қыз бен мысық» ертегісі балалардың сахналауында</p>	V	<p>Тәрбиеші А.Молдакулова</p>

Мақсаты: Ата-аналардың педагогикалық-психологиялық білімдерін көтеру, бағдарлама бойынша қол жеткен жетістіктермен таныстыру. Балабақшамен ортада қарым-қатынасты нығайту.

№	Іс шаралар мазмұны	мерзімі	жауапты
1	«Ұлттық ойын ұлт қазынасы» МАД топ	X	Ж.Жаңабергенова тәрбиеші
2	«25-қазан Республика күні» Ересек топ	X	Г.Акишева Тәрбиеші
3	«Табиғатты қорғайық» Ортаңғы топ	II	У.Ақшабаева Тәрбиеші
4	«Еңбектің наны тәтті» Ересек топ	IV	Г.Түркестан Тәрбиеші
5	«Қызықты спорт» Ересек топ	IV	А.Есболаева Тәрбиеші

6.4 Ата-аналар консультациясы

Мақсаты: Мектепке дейінгі тәрбие ұйымдарымен қамтылмаған балалардың ата-аналарына педагогикалық білім беруде көмек көрсету.

№	Тақырыбы	Мерзімі	Жауапты
1	Балалардың балабақшаға бейімделуі.	IX	Меңгеруші А.Шеріп
2	Балада қарым - қатынас мәдениетін қалыптастыру.	X	У.Ақшабаева тәрбиеші
3	Бала денсаулығын нығайту жолдары	XI	Г.Түркестан Тәрбиеші
4	Мереке – тек қуаныш емес, сонымен бірге әлеуметтік талаптарды жүзеге асыратын әрекет	XII	Өн жетекшісі А.Молдабекова
5	Балаларда гигиеналық дағдыларды қалыптастыру	I	Мед.бике Г.Артыкова
6	Ертегі, аңыз әңгімелердің тәрбиелік мәні	II	Тәрбиеші А.Молдакулова
7	Балаға ұлттық тәрбие қажет пе?	III	Тәрбиеші А.Есболаева
8	Инклюзивті білім мен тәрбие берудің жолдары мен проблемалары	IV	Тәрбиеші Ж.Жаңабергена

VII. Жазғы сауықтыру жұмысы

№	Іс-шаралар	Мерзімі	Жауапты
1	<p>Балалармен оқу-тәрбие іс-әрекетін ұйымдастыру</p> <p>а) Балабақшаны жазғы жұмыс кестесіне ауыстыру</p> <p>ә) Жазғы сабақ кестесін бекіту</p> <p>б) Жазғы сауықтыру кезіндегі қызметкерлердің негізгі міндеттері жөнінде</p>	V	<p>Меңгеруші А.Шеріп</p> <p>Әдіскер Л.Саримсакова</p>
2	<p>Балаларды шынықтыру</p> <p>а) Ауа және күн ванналарын қабылдау</p> <p>ә) Жалаң аяқ құм үстінде жүру</p> <p>б) Бассейнде шомылу</p> <p>в) Қимылды ойындар</p> <p>г) Ылғалды шүберекпен денені ысқылау, үстымен жалаң аяқ жүру</p>	<p>VI</p> <p>VII</p>	<p>Медбике Тәрбиешілер Мед бике Г.Артыкова Тәрбиешілер Мед бике Г.Артыкова Тәрбиешілер</p>
3	<p>Балаларды еңбекке баулу</p> <p>а) Ауладағы гүлдерді күтіп, баптау, топтағы бөлме гүлдеріне су құю, күтіп баптау</p> <p>ә) Топтағы ойыншықтарды, кітаптарды күтіп ұстау, жуу, кезекшілік етуге үйрету</p> <p>б) Аулада, топта тазалық сақтау, үлкендердің жұмысын құрметтеу</p>	VIII	<p>Тәрбиешілер</p> <p>Тәрбиешілер</p> <p>Тәрбиешілер</p>
4	<p>Мерекелер</p> <p>а) Спорттық мерекелер</p> <p>ә) I-маусым Балалар қорғау күніне арналған мерекелік қойылым: театр түрлері, ойындар, концерттік бағдарламалар, сиқыршылар өнері, эстафеталық жарыстар.</p> <p>б) Сәлем жаз!</p> <p>в) Туылған күндер</p>	<p>VII</p> <p>VIII</p> <p>Ай сайын</p>	<p>Тәрбиешілер Медбике Г.Артыкова Тәрбиешілер</p> <p>Тәрбиеші Мед бике Г.Артыкова</p>
5	<p>Жаңа оқу жылына дайындық</p> <p>А) жөндеу жұмыстары</p> <p>Ә) бассейндерді жөндеуден өткізу</p> <p>Б) топтарды безендіру</p> <p>В) көрнекіліктер дайындау</p> <p>Г) жылдық, айлық жоспарларды бекіту.</p>	<p>VIII</p> <p>V</p> <p>VIII</p> <p>VIII</p>	<p>Меңгеруші А.Шеріп</p> <p>Шаруа меңгер Тәрбиешілер Меңгеруші А.Шеріп</p>

VIII. Шаруа әкімшілік жұмыс

№	Тақырыбы	мерзімі	Жауаптылар
1	Топ бөлмелерін ағымдағы жөндеуден өткізу.	маусым	Меңгеруші: А.Шеріп Шаруа меңгерушісі: С.Бесбаева
2	Жазғы сауықтыру шараларына учаскелерді жөндеу және дайындау (аландарды көгалдандыру).	мамыр	Меңгеруші: А.Шеріп Шаруа меңгерушісі: С.Бесбаева
3	Кеңсе тауарлары мен көрнекі ақпараттық материалдарды толықтыру.	қыркүйек	Меңгеруші: А.Шеріп Шаруа меңгерушісі: С.Бесбаева
4	Ыдыс аяқтар, жұмсақ инвентарларды толықтыру.	қазан	Меңгеруші: А.Шеріп Шаруа меңгерушісі: С.Бесбаева
5	Жылу беру, электроэнергия, дезстанция, ауыз су, өрт сөндіру, қоқыс жинау мекемелерімен келісім- шартқа тұру	қараша-желтоқсан	Меңгеруші: А.Шеріп Шаруа меңгерушісі: С.Бесбаева
6	Спорттық жабдықтарды ойын құралдарын жөндеуден өткізу	желтоқсан-ақпан	Меңгеруші: А.Шеріп Шаруа меңгерушісі: С.Бесбаева